



R O M A N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL PETRILA
P R I M A R

Nr. 18440/20.03.2026

RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI PETRILA PE ANUL 2025





CUPRINS

DENUMIRE	PAGINA
CUVÂNT INTRODUCATIV	3
I. PREZENTARE GENERALĂ A ORAȘULUI PETRILA	4

ACTIVITATEA AUTORITĂȚII EXECUTIVE	10
II. DIRECȚIA ECONOMICĂ	10
Compartiment Contabilitate	10
Serviciul Impozite și Taxe Locale	12
Compartimentul Resurse Umane și Guvernanta Corporativă	13

III. ARHITECT ȘEF	14
Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului	14
Compartiment Cadastru, Patrimoniul Domeniului Public și Privat	16

IV. DIRECȚIA DEZVOLTARE LOCALĂ	17
Compartiment Corp Control Comercial și Autorizare Transport Local	25
Compartiment Protecția Mediului	26

V. BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ "GHEORGHE ITTU"	27
VI. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	29
VII. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	36
VIII. SERVICIUL PUBLIC DE POLIȚIE LOCALĂ	37

IX. SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI	40
Compartiment juridic – contencios	40
Compartiment administrație publică monitorizare proceduri administrative și relații cu publicul	41
Compartiment agricol	41
Compartiment relația cu consiliul local	42

X. DIRECȚIA TEHNICĂ	43
XI. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA	47

XII. SOCIETĂȚI LA CARE UAT PETRILA ESTE ACȚIONAR	52
S.C. EDIL SAL PREST S.A.	52
APA SERV VALEA JIULUI SA	57

XIII. ASOCIAȚII LA CARE UAT PETRILA ESTE ASOCIAT	61
CLUBUL SPORTIV INTER PETRILA	61

CUVÂNT INTRODUCATIV

Prezentul raport, aferent anului 2025, reunește activitatea tuturor compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Petrița, evidențiind modul în care administrația publică locală a acționat pentru îndeplinirea obiectivelor economice, sociale, edilitare și de mediu. Documentul reflectă atât punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local, cât și implementarea dispozițiilor Primarului, oferind o imagine de ansamblu asupra rezultatelor obținute, dificultăților întâmpinate și direcțiilor de dezvoltare ale orașului.

Totodată, raportul constituie o analiză transparentă asupra modului în care fondurile publice au fost gestionate, precum și o prezentare sintetică a proiectelor aflate în derulare și a celor pregătite pentru viitor. În spiritul respectului față de cetățeni, considerăm că acest material reprezintă un instrument necesar pentru informarea corectă a comunității cu privire la activitatea administrației publice locale. Un obiectiv major al mandatului l-a reprezentat și îl reprezintă respectarea legalității, protejarea interesului public și implicarea cetățenilor în procesul decizional, prin consultare și dialog permanent.

Orașul Petrița este o comunitate cu rădăcini puternice, care și-a păstrat identitatea și tradițiile, dar care a reușit, în același timp, să se deschidă progresiv către modernitate. Odată cu încredințarea mandatului de primar, am simțit o responsabilitate profundă față de valorificarea potențialului acestei comunități și față de pregătirea unui viitor mai bun pentru petrițeni. Pornind de la acest deziderat, am fundamentat o strategie de reconstrucție și dezvoltare a orașului, centrată pe cetățean și orientată pe patru piloni principali: educație, sănătate, cultură și infrastructură.

În toți acești ani, am acționat consecvent pentru transformarea acestor principii în proiecte concrete, căutând permanent surse de finanțare și oportunități de investiții. În lipsa resurselor locale suficiente, am adoptat o abordare pragmatică: am valorificat orice program și orice instrument de finanțare care putea contribui la modernizarea orașului – de la fonduri naționale la programe europene, precum: Planul Național de Dezvoltare Locală (PNDL), Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Programul Operațional Regional (POR), programele Companiei Naționale de Investiții (CNI), Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” și proiecte finanțate prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM).

Privind retrospectiv, parcursul acestor ani nu a fost ușor. Proiectele s-au confruntat cu provocări majore, întâzieri și situații imprevizibile. Cu toate acestea, administrația locală a reușit să rămână consecventă direcției stabilite, iar rezultatele confirmă acest efort: multe dintre proiectele propuse au fost finalizate, altele se află în stadii avansate de implementare, iar valoarea finanțărilor atrase situează Petrița între localitățile cu cea mai bună performanță la nivel regional și chiar național.

Raportul Primarului pentru anul 2025 este o radiografie pragmatică a activității administrației locale: investiții realizate, proiecte în derulare, fonduri atrase, măsuri adoptate pentru rezolvarea problemelor comunității și inițiative menite să îmbunătățească viața cotidiană a cetățenilor. Este expresia unui efort comun – al administrației locale, al instituțiilor colaboratoare, al mediului educațional, sportiv și cultural, dar mai ales al cetățenilor.

În spiritul transparenței și al respectului datorat locuitorilor orașului Petrița, îmi reafirm angajamentul de a menține și consolida colaborarea cu întreaga comunitate, urmărind permanent îmbunătățirea calității serviciilor publice, creșterea eficienței administrative și alinierea la standardele europene în gestionarea orașului. Modernizarea administrației locale, digitalizarea, eficiența energetică, mobilitatea urbană și dezvoltarea durabilă rămân direcții prioritare în mandatul prezent și viitor.

Cu responsabilitate, deschidere și dorința sinceră de a continua transformarea orașului Petrița într-o comunitate modernă, sigură și prosperă, vă prezint acest raport ca pe o expresie a muncii depuse și a viziunii pe termen lung pe care o urmărim împreună.

I. PREZENTARE GENERALĂ A ORAȘULUI PETRILA

1. Viziune, direcții strategice și management administrative. Prezentarea activității administrației locale pentru anul 2025 evidențiază:

- respectarea legalității și transparenței în gestionarea fondurilor publice;
- implementarea hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului;
- implicarea cetățenilor în procesele decizionale prin dialog și consultări publice;
- atragerea de finanțări importante prin programe naționale și europene: PNDL, PNRR, POR, CNI, Anghel Saligny, AFM.

Dificultățile generate de închiderea industriei miniere au fost depășite treptat printr-o orientare către modernizare, investiții publice și parteneriate public-private.

2. Prezentare generală a orașului

Orașul Petrila este un oraș de rang III, situat în Depresiunea Petrila, încadrat de Munții Parâng și Șureanu, la confluența Jiului de Est cu pâraiele Taia și Jieț. Dispune de o suprafață administrativă de 30.868 ha și include localitățile Tirici, Jieț, Râscoala și Cimpa.

Climatul este temperat-continental moderat, vegetația caracteristică fiind una forestieră bogată, iar rețeaua hidrografică este dominată de Jiul de Est și afluenții săi.

Resursa naturală care a definit istoric orașul este huila, exploatată timp de peste un secol.

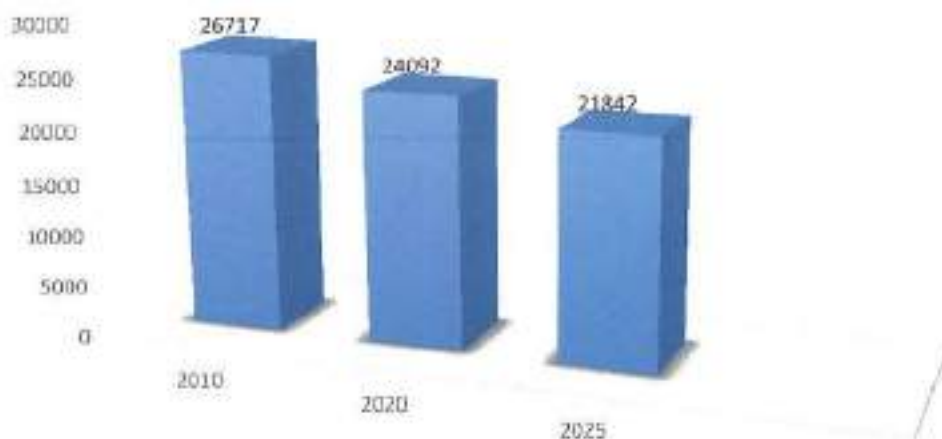
3. Evoluția demografică

Tendențele demografice indică un declin constant al populației în perioada 2010–2025:

- 2010: 26.717 locuitori
- 2020: 24.092 locuitori
- 2025 (estimare): 21.600–21.800 locuitori

➤ *Evoluția populației conform datelor înregistrate de Evidența Populației la 31.12.2025:*

Populație totală oraș Petrila



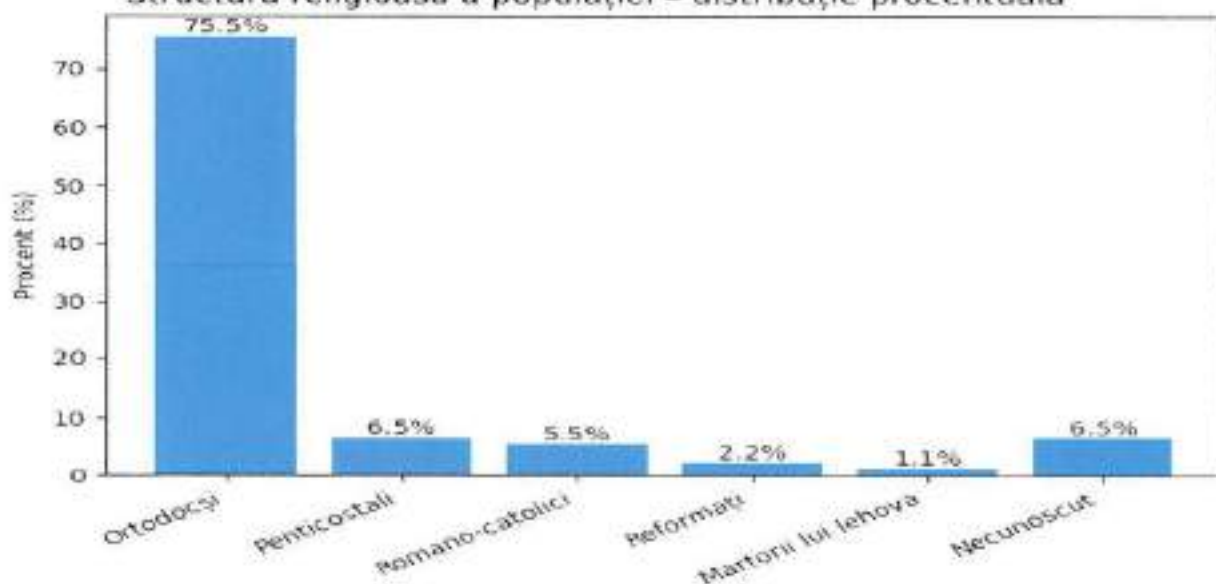
Fenomenul de migrație internă și externă, alături de scăderea natalității, a generat:

- reducerea populației tinere (0–14 ani),
- creșterea ponderii populației vârstnice (60–86+ ani), determinând presiuni asupra sistemelor sociale, educaționale și de sănătate.

➤ *Structură religioasă*

Din punct de vedere religios, cea mai reprezentativă comunitate rămâne cea a ortodocșilor (aprox. 75–76%), urmată de penticostali (aprox. 6–7%), romano-catolici (aprox. 5–6%), reformați (aprox. 2–2,5%) și martorii lui Iehova (aprox. 1–1,3%). Pentru aproximativ 6–7% din populație nu este cunoscută apartenența confesională. Structura religioasă nu a înregistrat modificări semnificative până în 2025, menținându-se relativ stabilă în raport cu anii precedenți.

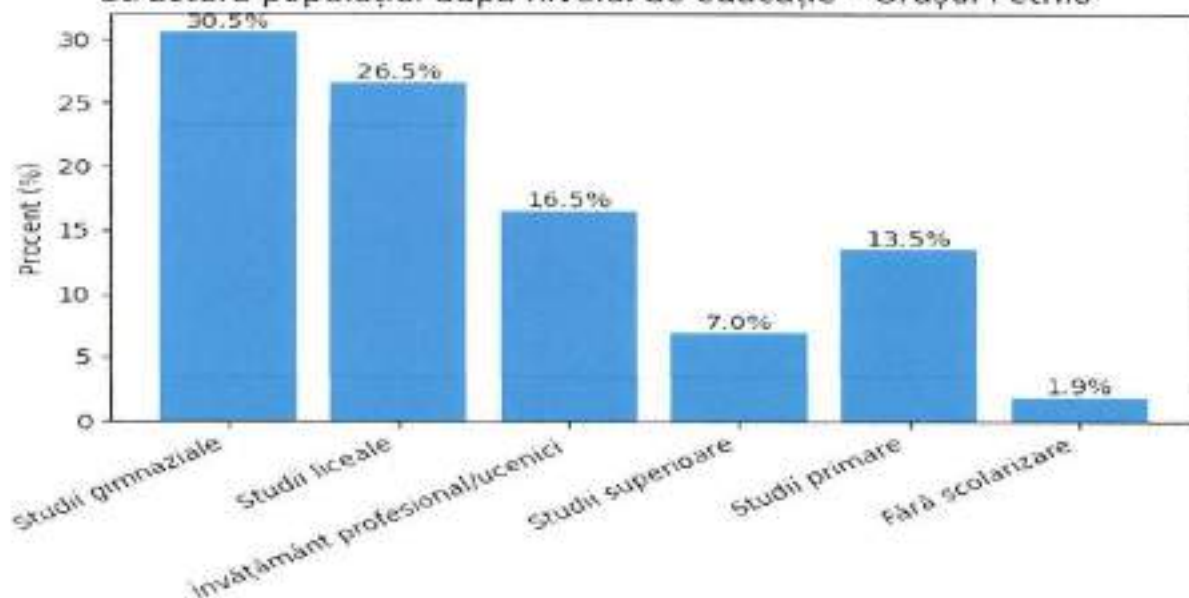
Structura religioasă a populației – distribuție procentuală



➤ *Nivel de educație*

Din punct de vedere al nivelului de educație, în orașul Petrița structura educațională rămâne comparabilă cu perioada precedentă, cu mici variații determinate de dinamica demografică. Cea mai mare pondere este în continuare deținută de populația cu studii gimnaziale (aprox. 30–31%), urmată de cei cu studii liceale (aprox. 26–27%) și de absolvenții învățământului profesional și de ucenici (aprox. 16–17%).

Structura populației după nivelul de educație – Orașul Petrița



Ponderea persoanelor cu studii superioare se menține la aproximativ 7%, iar ponderea celor care au finalizat doar învățământul primar se situează în jurul valorii de 13–14%. Populația fără nicio formă de școlarizare reprezintă în continuare aprox. 1,8–2%, dintre aceștia o parte fiind persoane analfabete (estimări similare valorilor anterioare, în lipsa unor corecții statistice noi).

4. Patrimoniul natural și infrastructura de recreere

➤ Arii naturale protejate:

- Cheile Jiețului – 10 ha, peisaj spectaculos, habitat pentru urs și lup;
- Cheile Tăii – 2 ha, calcare albe și vegetație submediteraneană.

➤ Infrastructură pentru sport și agrement

- Bazin didactic de înot, Stadionul „Parângul Lonea”, Sala de popice (4 piste), Trei săli de sport dedicate disciplinelor variate

➤ Obiective culturale

- Casa de Cultură "Ladislau Schmidt"

Casa de Cultură "Ladislau Schmidt" este un hub central pentru comunitate, unde se desfășoară majoritatea evenimentelor culturale și se promovează tradițiile locale și se oferă cursuri pentru tineret. Poartă numele artistului plastic Ladislau Schmidt (1922-1988), un pictor, grafician și sculptor petrilean, el însuși fost minier, care a lăsat o amprentă puternică asupra culturii locale, în special prin lucrările sale inspirate din viața minerilor. O sală din cadrul Ansamblului Istoric Mina Petrița a fost, de asemenea, reabilitată și denumită "Sala Ladislau Schmidt".

- Căminul Cultural Cimpa și Căminul Cultural Jieț, unde se desfășoară majoritatea evenimentelor tradiționale și creștine, locații importante pentru comunitate, unde se promovează tradițiile locale.

➤ Parcuri și spații verzi

- 7 parcuri publice majore
- peste 55 ha spații verzi la nivelul orașului
- zone de recreere în toate cartierele mari

5. Patrimoniul cultural și identitatea locală

➤ Muzeul Satului Momârlănesc – centru cultural regional ce conservă tradițiile comunității.

Instituție publică de cultură cu rol regional, dedicată conservării patrimoniului comunității momârlănilor. Găzduiește obiecte de artă populară, artefacte, un fond etnografic valoros. Locație: satul Jieț, orașul Petrița.

Concept și structură: Muzeul a fost conceput ca un ansamblu de clădiri, care imită perfect o așezare momârlănească autentică. Aceste construcții din lemn și piatră nu sunt doar case, ci reprezintă o viziune completă a vieții rurale din zonă. Satul-muzeu este împărțit în trei subzone distincte:

- Vatra satului: Cuprinde gospodării tradiționale și o biserică.
- Sălașele și fânețele: Reproduce zona de mijloc, specifică muncii agricole și fânețelor.
- Subzona alpină: Include elemente specifice vieții la munte, cum ar fi o stână, o colibă și o strungă pentru oi.

➤ Ansamblul Minier Petrița – unic în România, cu 7 clădiri incluse în patrimoniul industrial.

Petrița se remarcă prin cel mai valoros fond industrial al Văii Jiului. Ansamblul Minier Petrița, unic în România, păstrând construcții din toate etapele dezvoltării industriei miniere. Șapte clădiri sunt incluse în lista monumentelor istorice (HD-II-a-A-21106 etc.), precum:

- Exploatarea Minieră Petrița, cod HD-II-a-A-21106;
- Atelierele mecanice, cod D-II-m-B-21106.01;
- Clădirea compresoarelor vechi și termocentrala cu coșul de fum, cod HD-II-m-A-21106.02;
- Mina Deák, cod D-II-m-A-21106.03;
- Puțul nou cu schip, cod HD-II-m-B-21106.04;
- Puțul centru (turnul și hala), cod HD-II-m-B-21106.05;
- Preparația veche, cod HD-II-m-B-21106.

➤ Casa Natală a scriitorului I.D. Sîrbu – obiectiv memorial cu valoare culturală majoră.

„Casa Natală I.D. Sîrbu” (cod HD-IV-m-B-03498) este un important obiectiv memorial, dedicat scriitorului și dramaturgului originar din Petrița. Una dintre personalitățile marcante ale orașului Petrița a fost scriitorul I.D. Sîrbu care a purtat încă de la naștere, condamnarea la suferință, cunoașterea și faima postumă. Ca omagiu adus acestui scriitor, dramaturg și om de înaltă ținută morală, care a

contribuie la dezvoltarea **patrimoniului cultural** a orașului, **Casa memorială** a fost păstrată și chiar inclusă în lista monumentelor istorice.

➤ **Tradițiile momârlănești (pițărâi, crai, brunduși, nedei)**

Acestea sunt respectate anual, reprezentând un pilon puternic al identității locale. Păstrarea portului popular momârlănesc, festivalurile, nedeile și obiceiurile de iarnă (pițărâii, craii, brundușii) reprezintă elemente identitare importante, menținute constant în viața culturală a orașului.

➤ **Port specific: portul popular al momârlanilor.**

Acțiunile privind promovarea tradițiilor și portului popular au devenit, de ani buni o constantă a activităților culturale, educative și artistice organizate în orașul Petrila, astfel sunt organizate manifestări legate de sărbătorile de iarnă (pițărâi, crai, brunduși, steaua, etc.) și obiceiuri tradiționale locale (măsuratul oilor, nedeile momârlănești, etc.)

6. Turism – potențial economic în creștere

➤ Tipuri de turism evidențiate în 2025:

- turism montan
- agroturism
- ecoturism în ariile protejate
- turism cultural și industrial

➤ Resurse turistice:

- acces facil către lacurile glaciare din zona Jieț – Cheile Jiețului
- trasee de alpinism în Cheile Taia (Hornul, Grotei, Zetu, Minierul, Piatra Roșie)
- fond industrial valorificabil prin turism cultural thematic

Deși Petrila nu este o stațiune montană majoră, infrastructura de cazare se dezvoltă, punându-se accent pe unități mai mici, de tip pensiune și pe experiențe în natură:

- **Campinguri:** Există unități de cazare care se adresează și acestui segment, cum ar fi "Camping sauna masaj ciubar" (menționat la adresa Str. Rășcoala) sau "Hurdela Camp", care oferă facilități de recreere într-un cadru natural, indicând o direcție spre agroturism și relaxare.

- **Pensiuni și Case de Oaspeți:** Pe lângă campinguri, există și pensiuni și case de oaspeți în Petrila (ex. Casa Căprioara, Pensiunea Guî), care contribuie la creșterea capacității de cazare din Valea Jiului.

În concluzie, Petrila își dezvoltă sectorul turistic punând accent pe moștenirea minieră, gastronomia locală autentică (PGL-uri) și pe potențialul natural montan, distanțându-se treptat de profilul său industrial tradițional.

Orașul Petrila este unul dintre membrii fondatori și participanții activi ai Organizația de Management al Destinației Valea Jiului, structura care coordonează dezvoltarea și promovarea turistică unitară a întregii zone Valea Jiului. Ce presupune această asocier:

- **Cooperare regională:** Petrila colaborează cu celelalte localități și entități din Valea Jiului în proiecte comune de dezvoltare și marketing turistic.

- **Acces la strategii integrate:** orașul beneficiază de planificarea strategică realizată la nivel de destinație, astfel încât proiectele locale (ex. turism industrial, cultural sau montan) se aliniază unei viziuni unitare.

- **Promovare comună:** atracțiile din Petrila — precum zona istorică a mineritului sau proiectele culturale în dezvoltare — sunt incluse în campaniile și materialele oficiale ale destinației Valea Jiului.

- **Dezvoltare turistică sustenabilă:** OMD sprijină transformarea patrimoniului industrial și cultural al Petriței într-un potențial turistic valorificat profesionist.

- **Acces la finanțare și parteneriate:** prin OMD, orașul poate participa la proiecte regionale cu impact mai mare decât ar putea dezvolta individual.

În esență, asocierea cu OMD Valea Jiului urmărește ca orașul să nu acționeze izolat, ci ca parte a unei destinații turistice coerente, bine promovate și dezvoltate strategic, cu beneficii directe pentru imaginea orașului, atragerea de vizitatori, investiții și revitalizarea patrimoniului.

7. Locuire și infrastructură utilitară

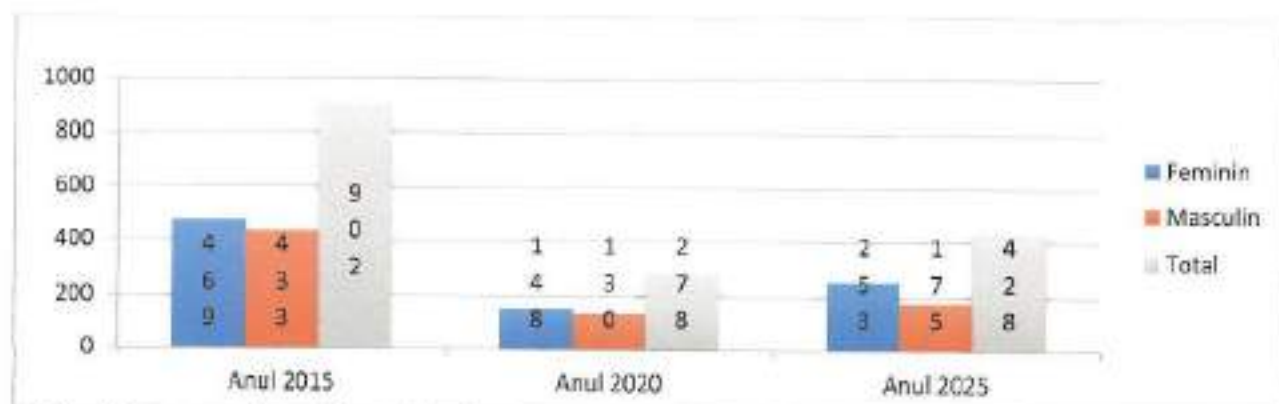
- Date de referință:
 - 8.213 gospodării
 - 9.938 locuințe (96,9% proprietate privată)
 - 2,60 persoane/gospodărie
- Acces la utilități:
 - apă potabilă: 9.457 locuințe
 - canalizare: 9.059 locuințe
 - electricitate: 9.661 locuințe
 - încălzire centrală: 3.221 locuințe
- Administratori principali:
 - SC Apa Serv Valea Jiului SA
 - SC SUPERCOM SA / SC Edil Sal Prest SA
 - Calitatea serviciilor a crescut prin proiecte ADI apă-canal și ADI deșeuri.

8. Economia locală și dezvoltarea IMM-urilor

- Centrul de Afaceri Lonea – unul dintre pilonii economiei locale:
 - 1.500 mp în 21 unități modulare
 - utilități complete
 - sprijin pentru antreprenori, acces pe bază de cerere și plan de afaceri
 - susținerea investițiilor productive
- Domenii economice predominante:
 - comerț cu amănuntul (4711)
 - industria mobilei (3109)
 - panificație și patiserie (1071)
 - exploatare forestieră (0220)
- Structura IMM-urilor - Activități în:
 - servicii profesionale și tehnice
 - agricultură și silvicultură
 - construcții
 - comerț
 - transport și depozitare
 - industria prelucrătoare
 - turism
 - IT și telecomunicații
 - intermediari financiare
 - alte servicii

9. Situația socială și educațională (2015–2025)

Evoluția șomajului: 2015: 902 șomeri, 2020: 278 (minim istoric), 2025: 428 șomeri.



Tendința generală oscilează datorită diversificării economiei, activității Centrului de Afaceri Lonea, mobilității forței de muncă.

Reteaua educațională: 4 grădinițe (3 modernizate / nou construite): Școala Gimnazială „I.D. Sîrbu”, Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși” – singurul centru de formare profesională, activități educaționale pentru învățământ special.

Servicii sociale: angajați ai Direcției de Asistență Socială, programe pentru familii, persoane cu handicap, copii vulnerabili, 3 cabinete școlare (2 medicale, 1 stomatologic).

ONG-uri active: 65 organizații locale. Cel mai important actor social, Salvați Copiii – Centrul de Zi Petrița, cu aproximativ 150 copii și 50 familii sprijinite anual prin prevenirea abandonului școlar și familial, programe educaționale și de consiliere. Impact: reducerea marginalizării sociale, creșterea promovabilității școlare.

10. Transport public

La finalul anului 2025 a fost lansat transportul public ecologic Green Line Valea Jiului. Transportul public în orașul Petrița este asigurat pe trasee (Petroșani – Cîmpa, Lonea, Jieț), administrate prin Asociația De Dezvoltare Intercomunitară "Green Line Valea Jiului", de Consiliul Județean Hunedoara în asociere cu administrațiile publice din Valea Jiului.

Orașul Petrița se află într-un proces amplu de transformare urbană și socio-economică. Rezultatele anului 2025 evidențiază: consolidarea patrimoniului natural și cultural, dezvoltarea infrastructurii urbane și de utilități, reducerea șomajului și diversificarea economiei, modernizarea educației și extinderea serviciilor sociale, afirmarea potențialului turistic montan și cultural, creșterea capacității administrative prin atragerea de finanțări externe.

Prin aceste evoluții, Petrița se aliniază treptat standardelor europene de dezvoltare urbană, rămânând o comunitate în permanent proces de modernizare, dar profund atașată tradițiilor și identității sale istorice.

Anumite transformări economice structurale la nivel regional și al județului Hunedoara fac ca orașul Petrița să devină mai atractiv pentru investițiile productive.

ACTIVITATEA AUTORITĂȚII EXECUTIVE

II. DIRECTIA ECONOMICĂ

Compartimentul Contabilitate

Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate, în condițiile legii pe o perioadă de un an, se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniențe și respectiv, pe categorii de cheltuieli grupate după natura economică și destinația acestora.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe sursa A pentru anul 2025 s-a aprobat inițial în sumă de 150.243,63 mii lei la partea de venituri și la suma de 154.061,94 mii lei la partea de cheltuieli, diferența de 3.818,31 mii lei, reprezentând parțial excedent, iar după ultima rectificare a fost actualizat la suma de 155.163,56 mii lei la partea de venituri și la suma de 158.981,87 mii lei la partea de cheltuieli, diferența de 3.818,31 mii lei, reprezentând utilizare parțială a excedentului anual al bugetului local de pe sursa A la sfârșitul anului 2024.

La finele anului 2025 veniturile de pe sursa A au fost realizate în sumă de 66.627,53 mii lei.

Realizările cheltuielilor pe capitole pe sursa A s-au făcut după cum urmează:

Cap. 51.02. Autorități publice

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 11.411,19 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 10.938,85 mii lei.

Cap. 54.02. Alte servicii publice generale

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 13,06 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 6,75 mii lei, din care:
 - fond de rezervă bugetară la dispoziția autorității locale planificat - 6,3 mii lei;
 - fond de rezervă bugetară la dispoziția autorității locale cheltuit - 0 lei;
 - cheltuieli planificate pentru servicii publice comunitare de evidența persoanei 7,00 mii lei;
 - plăți pentru servicii publice comunitare de evidența persoanei 6,75 mii lei.

Cap. 55.02. Dobânzi

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 424,85 mii lei;
- plăți efectuate 424,85 mii lei.

Cap. 61.02. Ordine publică și siguranță națională

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 1.984,90 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 1.964,36 mii lei, din care:

Poliția locală	cheltuieli planificate 1.331,89 mii lei
	plăți efectuate 1.313,33 mii lei
Protecție civilă și protecție contra incendiilor	cheltuieli planificate 653,01 mii lei
	plăți efectuate 651,03 mii lei

Cap. 65.02. Învățământ

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 37.060,10 mii lei
- cheltuieli efective 31.261,29 mii lei

Cap. 66.02. Sănătate

- cheltuieli planificate 8.386,17 mii lei
- cheltuieli efective 1.766,48 mii lei

Cap. 67.02. Cultură, recreere, religie

- cheltuieli planificate 2.267,34 mii lei
- cheltuieli efective 2.185,28 mii lei, din care:

Biblioteci	cheltuieli planificate 0,91 mii lei
	plăți efectuate 0,90 mii lei
Casa de cultură	cheltuieli planificate 58,76 mii lei
	plăți efectuate 52,43 mii lei
Servicii recreative și sportive	cheltuieli planificate 928,37 mii lei
	plăți efectuate 853,97 mii lei

Servicii religioase	cheltuieli planificate 0,00 mii lei
	plăți efectuate 0,00 mii lei
Zone verzi	cheltuieli planificate 1.028,40 mii lei
	plăți efectuate 1.028,39 mii lei
Alte servicii culturale	cheltuieli planificate 250,90 mii lei
	plăți efectuate 249,59 mii lei

Cap. 68.02. Asistență socială

- cheltuieli planificate 17.496,94 mii lei
- cheltuieli efectuate 16.804,12 mii lei

Cap. 70.02. Locuințe, servicii și dezvoltare publică

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 51.838,04 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 8.529,30 mii lei, din care:

Iluminat public și electrificări rurale	cheltuieli planificate 599,19 mii lei
	plăți efectuate 541,89 mii lei
Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltare	cheltuieli planificate 51.232,85 mii lei
	plăți efectuate 7.987,41 mii lei
Alimentare cu apa	cheltuieli planificate 6,00 mii lei
	plăți efectuate 0,00 mii lei

Cap. 74.02. Protecția mediului

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 13.957,74 mii lei;
- Plăți efectuate în sumă de 10.499,42 mii lei.

Cap. 80.02. Acțiuni generale economice și de muncă

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 7.371,82 mii lei
- Plăți efectuate în sumă de 2.871,33 mii lei

Cap. 83.02. Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 0,00 mii lei
- Plăți efectuate în sumă de 0,00 mii lei

Cap. 84.02. Transporturi

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 6.769,72 mii lei
- Plăți efectuate în sumă de 2.190,27 mii lei, din care:

Drumuri și poduri	cheltuieli planificate 50,00 mii lei
	plăți efectuate 3,74 mii lei
Transport în comun	cheltuieli planificate 276,61 mii lei
	plăți efectuate 1,80 mii lei
Străzi	cheltuieli planificate 6.443,11 mii lei
	plăți efectuate 2.184,73 mii lei

Excedentul anual al bugetului local din sursa A, rezultat la încheierea exercițiului bugetar, cumulat până la sfârșitul anului 2025 pe cele două secțiuni (funcționare și dezvoltare) a fost în sumă de 5.119,05 mii lei.

Bugetul de venituri și cheltuieli pe sursa E pentru anul 2025 s-a aprobat inițial în sumă de 155,04 mii lei la partea de venituri și la suma de 216,79 mii lei la partea de cheltuieli, iar după ultima rectificare la suma de 155,04 mii lei la partea de venituri și la suma de 216,79 mii lei la partea de cheltuieli, diferența de 61,75 mii lei, reprezentând parțial excedent anual al bugetului local de pe sursa E la sfârșitul anului 2024.

La finele anului 2025 veniturile de pe sursa E au fost realizate în sumă de 107,58 mii lei.

Realizările cheltuielilor pe capitole pe sursa E s-au făcut după cum urmează:

Cap. 65.10. Învățământ

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 209,20 mii lei
- cheltuieli efective 105,43 mii lei

Cap. 70.10. Locuințe, servicii și dezvoltare publică

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 7,59 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 0,00 mii lei.

Excedentul anual al bugetului local din sursa E, rezultat la încheierea exercițiului bugetar, cumulat până la sfârșitul anului 2025 a fost în sumă de 8,37 mii lei.

Bugetul împrumuturilor interne pe sursa C pentru anul 2025 s-a aprobat inițial în sumă de 0,00 mii lei atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, iar după ultima rectificare la suma de 0,00 mii lei atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli. Au fost efectuate plăți în suma de 0,00 mii lei.

Serviciul impozite și taxe locale, în anul 2025 a avut următoarele rezultate din punct de vedere al încasării veniturilor:

Veniturile bugetului local pe anul 2025 au fost stabilite, după ultima rectificare de buget la suma de 155.164 mii lei, din care :

venituri proprii	29.243 mii lei, din care:
cote și sume defalcate în impozitul pe venit	16.313 mii lei
sume defalcate din T.V.A.	17.814 mii lei
subvenții (inclusiv din derularea de proiecte P.N.R.R).	99.684 mii lei
sume primite de la FEDR	7.263 mii lei

Au fost încasate venituri în sumă totală de 64.620 mii lei (au fost realizate în proporție de 41.65% față de programul bugetar), din care:

Veniturile proprii s-au încasat în sumă totală de 28.046 mii lei (au fost realizate în proporție de 95,91% față de programul bugetar), dintre care 1.441 mii lei încasati ca urmare a executării silite și 134 mii lei încasati din popriri efectuate;

Cotele defalcate din impozitul pe venit s-au încasat în sumă de 15.858 mii lei (97,21% față de planificarea bugetară finală);

Sumele defalcate din T.V.A. – au fost virate în contul bugetului local în sumă de 17.614 mii lei (98,87% din planificarea bugetară finală);

Subvențiile (inclusiv din derularea de proiecte P.N.R.R), au fost realizate în sumă de 15.054 mii lei (15,10 % față de planificarea bugetară finală).

Sumele primite de la FEDR au fost virate în contul bugetului local în sumă de 3.940 mii lei (54,25 % față de planificarea bugetară finală).

Alte cifre care ilustrează activitatea din cadrul Serviciului impozite și taxe se referă la numerele utilizate din registrele de intrări – ieșiri aflate în evidența acestui compartiment, precum și adresele repartizate spre rezolvare, prin rezoluție după cum urmează:

- numărul de adrese a fost în anul 2025 de 4865;
- numărul de adeverințe și certificate fiscale eliberate în anul 2025 a fost de 14535 ;
- numerele utilizate pentru impunerea și vânzarea autovehiculelor a fost de 6756;
- numărul de decizii de impunere emise în anul 2025 a fost de 21.062;
- numărul de declarații teren au fost în anul 2025 de 771;
- numărul de somatii și titluri executorii emise în anul 2025 a fost de 5688 ;
- numărul de extrase dosare umarare emise în anul 2025 a fost de 1893;
- numărul de procese verbale cheltuieli de executare silita emise în anul 2025 a fost de 1056;
- numărul de adrese de înfiintare popriri în anul 2025 a fost de 163;
- numărul de dosare de insolabilitate întocmite în anul 2025 a fost de 18;
- numărul notificărilor de plata emise în anul 2025 a fost de 978;
- numărul de anunturi colective pentru comunicare prin publicitate a somatiilor a fost în anul 2025 de 24;
- numărul de referate aferente de anunturilor colective pentru comunicare prin publicitate a somatiilor a fost în anul 2025 de 24;
- numărul de procese verbale de retragere a anunturilor colective a fost în anul 2025 de 24;

Concluzia acestei statistici o reprezintă faptul că Serviciul impozite și taxe locale a recepționat spre analiză și rezolvare și a emis din oficiu un număr total de 51.417 de documente din cele 122.344 de documente înregistrate la instituția noastră în anul 2025, ceea ce reprezintă 42,03% din totalul documentelor înregistrate.

Compartimentul Resurse Umane și Guvernanta Corporativă

În anul 2025, în cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

S-au efectuat modificări și completări în dosarele de personal și dosarele profesionale ale salariaților contractuali și funcționari publici ai Primăriei orașului Petrița.

S-a întocmit și ținut evidența concediilor de odihnă, au fost întocmite comunicări cu ITM pentru Registrul General de Evidența a Salariaților, pentru salariații contractuali din aparatul de specialitate al primarului orașului Petrița și din serviciile publice fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului Local al orașului Petrița.

Au fost întocmite și transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în termenele stabilite de actele normative în vigoare, actele administrative privind funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului orașului Petrița și din serviciile publice fără personalitate juridică, aflate în subordinea Consiliului Local al orașului Petrița; s-a migrat la programul REGES-online.

S-au efectuat următoarele activități specifice domeniului resurse umane:

- emiterea unor dispoziții ale primarului;
- desfășurarea examinărilor privind promovările în clasă și grad profesional;
- desfășurarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante;
- desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante;
- avansarea în gradatie a tuturor salariaților care îndeplinesc condițiile pentru trecerea într-o alta tranșă de vechime în muncă corespunzătoare vechimii în muncă dobândite.
- întocmirea și eliberarea adeverințelor privind vechimea în muncă, necesare angajaților;
- centralizarea/gestionarea formularelor pentru evaluarea profesională anuală a angajaților;
- gestionarea și înregistrarea declarațiilor de avere și de interese ale personalului Primăriei orașului Petrița.

S-au efectuat următoarele activități specifice domeniului guvernanta corporativă:

- solicitarea și centralizarea, asigurând respectarea termenelor legale, de fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societăților comerciale la care orașul Petrița este acționar;
- monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari anexați la contractul de mandat al consiliului de administrație;
- a sprijinit activitatea de verificare a bugetelor și a conturilor de execuție a societăților comerciale la care în calitate de autoritatea publică tutelară este acționar sau deține controlul, în vederea avizării și aprobării acestora, în condițiile legii;
- a înaintat spre avizare proiectele de hotărâre ale Consiliului Local și dispozițiile primarului;
- a asigurat publicarea pe pagina de internet a Primăriei orașului Petrița a următoarelor documente și informații:
 - hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
 - situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării lor;
 - raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
 - componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului;
 - declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru din consiliul de administrație/consiliu de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului;
 - rapoartele consiliului de administrație;
 - raportul anual întocmit de consiliul de administrație privind activitatea S.C. Edil Sal Prest;
 - codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la adoptare.

III. ARHITECT ȘEF

Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului

În anul 2025, în cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului s-au emis următoarele acte:

Certificate de urbanism – 136 în total, din care:

• pentru construire locuințe	21
• pentru extindere locuințe	6
• pentru amenajări locuințe	-
• pentru anexe locuințe	6
• pentru administrație și finanțe	-
• pentru comerț	-
• pentru servicii	11
• pentru construcții industriale	2
• pentru rețele de apă/canalizare	-
• pentru rețele de alimentare cu energie electrică	5
• pentru rețele de gaz	2
• pentru lucrări hidrotehnice	-
• pentru sisteme de stocare en. electrică	-
• pentru împrejmuiri, amenajări de alei, platforme, parcaje, zone verzi	1
• pentru operațiuni notariale privind circulația imobiliară: vânzări, concesionări, dezmembrări, comasări	38
• anexe exploatare agricole	2
• pentru desființare	3
• pentru alte tipuri de construcții (inclusiv reabilitări termice)	32
• pentru elaborare PUZ	2
• pentru lucrări executate fără autorizație de construire	2
• alte scopuri prevăzute de lege	3

Autorizații de construire/desființare – 87 în total, din care:

A. Autorizații de construire emise pentru construcții noi – 45 în total:

• locuințe unifamiliale	19
• anexe locuințe	5
• anexe agricole	-
• construcții industriale	4
• rețele tehnico – edilitare	5
• desființări	5
• alte tipuri de construcții	4
• regenerare urbană	3

**B. Autorizații de construire emise pentru intervenții la construcții existente-
extinderi, amenajări, consolidări – 42 autorizații:**

• locuințe familiale	8
• amenajări apartamente	1
• spații comerciale	1
• spații învățământ	-
• intervenții drumuri, căi comunicație	-
• extinderi, reparații rețele utilități	3
• amenajări hidrotehnice	-

• construcții executate fără autorizație de construire pentru care s-au întocmit procese verbale de constatare și sancționare a contravenției	1
• altele (inclusiv reabilitări/eficientizări energetice la blocuri)	28

De asemenea, în anul de referință 2025 s-au eliberat:

• Avize arhitect șef	4
• Avize primar, emise la solicitarea C.J. HD	3
• Procese – verbale de recepție la terminarea lucrărilor	25
• Certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor în scopul întabulării/actualizării în Cartea Funciară	96
• Certificate de nomenclatură stradală și adresa	28
• Răspunsuri la adrese, sesisări și reclamații	162
• Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor	7

În anul 2025 s-au finalizat și s-au aprobat următoarele Planuri Urbanistice Zonale:

- Plan Urbanistic Zonal pentru ZONE CONSTRUIE PROTEJATE –"ZONA MINA PETRILA", clasată ca monument istoric, grupa valorică A și inclusă în Lista monumentelor istorice cu codul HD-II-a-A-21106 prin Ordinul nr. 2823/2015 al Ministerului Culturii, inițiat de către Consiliul Județean Hunedoara și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Petrița nr. 211 din 03 septembrie 2025

- Plan Urbanistic Zonal pentru schimbare destinație teren în ZONA MIXTĂ PENTRU CONSTRUIRE CLINICA DE OFTALMOLOGIE, beneficiar CIOCHINA SIMONA - aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Petrița nr. 294 din 07 noiembrie 2025.

- Plan Urbanistic Zonal pentru CONSTRUIRE ANSAMBLUL MONAHAL "SFÂNTUL PROOROC ILIE", beneficiar EPISCOPIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ A DEVEI ȘI HUNEDOAREI - aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Petrița nr. 18 din 29 ianuarie 2025.

De asemenea, în anul de referință 2025 s-a inițiat și este în curs de avizare și aprobare Plan Urbanistic Zonal pentru CONSTRUIRE GATER ȘI SPAȚIU DE PRODUCȚIE, inițiator S.C. JULIAN TRANSFOR S.R.L.

Tot în anul 2025, în cadrul procesului de elaborare/actualizare a documentației de urbanism PLAN URBANISTIC GENERAL AL ORAȘULUI PETRILA ȘI LOCALITĂȚILE APARTINĂTOARE CIMPA, JIET, RĂSCOALA ȘI TIRICI ȘI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT, s-a finalizat etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare analitice, consultative, prospective, conform Anexei nr. 2 la Ordinul 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

De asemenea, pe parcursul anului 2025 s-au transmis date statistice către administrația publică centrală și servicii descentralizate ale acesteia, după cum urmează:

- lunar către Direcția județeană de statistică - Situația autorizațiilor de construire emise pentru locuințe noi, încărcată pe portalul web al Institutului Național de Statistică;

- trimestrial către Inspectoratul de stat în construcții - Situația obiectivelor de investiții finalizate, și către Consiliul Județean Hunedoara – Direcția județeană de statistică - situația cu privire la construirea de locuințe din fondurile populației, stadiul execuției celor aflate în construcție, precum și locuințele finalizate – program e-sop;

- anual date statistice cu privire la modificările suferite de fondul de locuințe de stat, dar și cel privat, respectiv locuințele desființate, locuințele care s-au transformat în spații cu altă destinație, locuințele cumpărate din fondul majoritar de stat, precum și locuințele intrate în fondul de stat – noi și/sau care au devenit proprietate publică - on-line pe e-sop, portalul web al INS .

Compartimentul UAT a întocmit listele lunare cu certificatele de urbanism eliberate și autorizațiile de construire/desființare și a procedat la afișarea lor pe site-ul primăriei și la avizierul compartimentului.

Compartiment Cadastru, Patrimoniul Domeniului Public și Privat

Activitatea Compartimentului Cadastru, Patrimoniul Domeniului Public și Privat în anul 2025 s-a axat pe:

- întocmirea contractelor de închiriere pentru parcuri și garaje – un număr de 336 de contracte;
- întocmirea abonamentelor pentru locurile de parcare personalizate – în număr de 1652 de abonamente;
- întocmirea contractelor de concesiune pentru imobile clădiri și terenuri- un număr de 56 contracte;
- întocmirea de note de constatare în teren și soluționarea în termenele prevăzute de lege a solicitărilor din partea cetățenilor, instituțiilor statului sau serviciilor din cadrul Primăriei;
- desfășurarea de activități de identificare și clarificare juridică a imobilelor-clădiri și terenuri, aparținând domeniului public și privat al orașului;
- înscrierea în evidențele cărții funciare a unui număr mare de terenuri ;
- realizarea măsurilor stabilite prin hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale Primarului orașului Petrița
- organizarea licitațiilor în vederea atribuirii contractelor de concesiune, închiriere și vânzare pentru bunuri domeniul privat al orașului Petrița;
- participarea la licitațiile publice desfășurate în vederea închirierii, concesiunii și vânzării unor imobile- clădiri și terenuri pentru parcuri personalizate, construirea de garaje și amenajarea unor spații de producție ;
- finalizare proceduri de închiriere prin atribuire directă a pasunilor aflate în domeniul privat al UAT Petrița;
- înregistrarea, scindarea / dezmembrarea sau scoaterea mijloacelor fixe, în / din evidențele contabile conform extraselor CF, a Rapoartelor de evaluare și a Proceselor verbale de predare-primire- un număr de 272 de modificări în programul de mijloace fixe ;
- întocmirea de rapoarte pentru proiecte de hotărâre și elaborarea la timp a documentelor necesare pentru ședințele de Consiliu Local;
- s-au obținut și s-au pus la dispoziția compartimentelor primăriei, extrase de carte funciară ale bunurilor din domeniul public și privat al orașului;
- participarea la recepții ale obiectivelor din oraș, reclamații, sesizări ale cetățenilor orașului Petrița;
- eliberarea unui număr de 260 adeverințe de intravilan și extravilan, adeverințe categorii de folosință, adeverințe pentru înscrierea posesiei în cartea funciară, adeverințe de condominiu etc.
- eliberarea unui număr de 120, adrese către OCPI-HD, de înscriere în cartea funciară, de dezmembrare/alipire teren în vederea creării și înscrierii la CF a parcelelor nou create, cu sau fără imobilele construcții de pe acestea;
- eliberarea planurilor de încadrare în zonă și a planurilor de situație sc.1:500, solicitate de cetățeni în vederea întocmirii Dosarului de racordare la rețeaua de gaz: - 50;
- colaborarea cu experții judiciari numiți în instanță pentru cauze în care persoanele decedate sunt reprezentate de persoane din cadrul Primăriei orașului Petrița (participare la măsurători): - ;
- colaborarea cu celelalte Compartimente și birouri din Primăria orașului Petrița, respectiv: Bir. Agricol, Patrimoniu, Juridic, Achiziții, prin punerea la dispoziție a planurilor solicitate, sau a informațiilor necesare, după caz.

IV. DIRECTIA DEZVOLTARE LOCALĂ

Activitatea de achiziții:

Misiune: Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări.

Obiective:

- Realizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică în concordanță cu Programul Anual al Achizițiilor Publice și cu Bugetul local al orașului Petrița.
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice pentru Primăria orașului Petrița.
- Încheierea contractelor de achiziție publică cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Implementarea legislației în domeniul achizițiilor publice la nivelul Primăriei orașului Petrița în vederea aplicării corecte a acesteia și instruirea personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice.
- Promovarea bunelor practici naționale și europene în domeniul achizițiilor publice.

Activitate:

- În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și actualizarea acestuia, în funcție de Bugetul local al orașului Petrița și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2025 activitatea s-a concentrat pe realizarea acestuia respectiv, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:
 - elaborarea documentației de atribuire;
 - întocmirea referatelor și a dispozițiilor de constituire a comisiilor de evaluare a procedurilor de achiziție publică, stabilită conform legii;
 - întocmire și aprobare DUAE
 - Intocmire și aprobare Strategie de contractare ,caiete de sarcini ,formulare
 - întocmirea anunțului de participare sau a invitației, transmiterea în SEAP (Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice) și către JOUE (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene), după caz;
 - întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
 - întocmirea raportului procedurii;
 - întocmirea contractelor de achiziție publică, sau orice alt tip de contract;
 - întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice;
 - arhivarea dosarului achiziției publice.

Directia Dezvoltare Locala a solicitat serviciilor de specialitate întocmirea documentelor constatatoare privind modal de derulare a contractelor, certificate aflate în evidența Direcției Dezvoltare Locala și transmise către Autoritatea Națională de Achiziții Publice, în conformitate cu prevederile legale.

Salariații Direcției Dezvoltare Locala au aplicat și respectat legislația în vigoare, au răspuns cu promptitudine solicitărilor ANAP și Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Pe parcursul 2025 anului au fost realizate multiple achiziții, în special aferente proiectelor cu finanțare europeană aflate în implementare.

Achiziții publice

- **Achiziție realizată pe platforma BRM** pentru atribuirea contractului de achiziție publică de furnizare gaze naturare, contractul de achiziție publică de furnizare energie electrică.

Proceduri simplificate

- Achiziție execuție lucrari in cadrul proiectului „ Lucrari de interventie in vederea cresterii eficientei energetice pentru cladirea rezidentiala , bl 12 strada 8 Martie , orasul Petrița jud Hunedoara
- Achiziție execuție lucrari in cadrul proiectului „ Lucrari de interventie in vederea cresterii eficientei energetice pentru cladirea rezidentiala , bl 35 strada 8 Martie , orasul Petrița jud Hunedoara
- Execuție lucrari in cadrul Proiectului „Pare Unex si reabilitarea zonelor verzi din cartierele 8 Martie , Al Sahia , G Enescu si Muncii : Etapa I – Regenerare Urbana cartierele Al Sahia si G Enescu , aferente urmatoarelor loturi : Lot I – Execuție lucrari regenerare urbana a cartierului Alexandru Sahia si LOT II Execuție lucrari regenerare urbana a cartierului George Enescu

➤ Furnizare produse în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier și echipamente digitale a unităților de învățământ din orașul Petrila”, Lot 2 – Dotarea salilor de clasă cu materiale didactice la Colegiul Tehnic C-tin Brancuși cu structurile arondate și la Școala I.D Sarbu cu structurile arondate

Licitatii deschise

În anul 2025 s-au organizat 10 licitații deschise:

1. Eficientizare termică clădiri rezidențiale, etapa xvii-bl 7, str. 6 August, orașul Petrila, județul Hunedoara
2. Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirea rezidențială, blocul 9 din strada 8 Martie, oraș Petrila, județul Hunedoara
3. Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirea rezidențială, blocul 36 din strada 8 Martie, oraș Petrila, județul Hunedoara
4. Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirea rezidențială, blocul 62, strada Republicii, oraș Petrila, județul Hunedoara
5. Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirea rezidențială, blocul 22 din str. 8 Martie, oraș Petrila, jud. Hunedoara
6. Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirea rezidențială, Blocul 34, strada 8 Martie, oraș petrila, județul Hunedoara
7. Lucrări în cadrul proiectului „Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pr. clădirea rezidențială, bl 36D, din str T.Vladimirescu, oraș Petrila, județul Hunedoara
8. Eficientizare termică clădiri rezidențiale etapa XVII-bl.10, str. 8 Martie, oraș Petrila
9. Eficientizare termică clădiri rezidențiale, etapa XVII-bl 21 str 8 Martie, orașul Petrila
10. Furnizare dotări în cadrul proiectului "Sistem inteligent de management urban, orașul Petrila"

Achiziții directe

Pe parcursul anului 2025 s-au realizat un total de 953 achiziții de produse, servicii și lucrări, încheindu-se cu 355 de contracte și 598 de comenzi.

Activitatea de investiții:

Prin atribuțiile ce revin compartimentului investiții, în decursul anului 2025 s-au desfășurat într-un proces concomitent și continuu, activitățile specifice de promovare, derulare și finalizare a lucrărilor de investiții și reparații aprobate.

Lucrările de investiții și reparații aprobate în anul 2025, aflate în derulare, fac parte din categoria celor menite să participe la dezvoltarea infrastructurii orașului Petrila, fiind concretizate în lucrări noi sau de extindere și reabilitare a celor existente după cum urmează:

Lucrări executate din bugetul local pe anul 2025

- Relocare conducta de gaze naturale în localitatea Petrila, str. 22 Decembrie, zona bloc 1.

Activitatea de atrageri de fonduri externe nerambursabile

Atribuții:

- propune conducerii executive programe eligibile, elaborează cereri de finanțare pentru obținerea de fonduri nerambursabile și înaintează propuneri pentru teme de studiu, analize tehnico-economice, proiecte prioritare, realizarea de studii și proiecte în vederea implementării unor programe de dezvoltare locală;
- participă la implementarea și monitorizarea proiectelor câștigate sau a proiectelor/programelor derulate de Primărie și Consiliul Local;
- participă la realizarea de studii și programe regionale, asigură stabilirea unor relații de colaborare cu alte localități sau regiuni din țară și străinătate, cu alte instituții și organizații neguvernamentale;
- colaborează cu instituții locale și centrale, organizații neguvernamentale și firme în vederea realizării unor parteneriate sau colaborări pentru proiecte de interes local;
- colaborează cu Compartimentul Administrație Publică în vederea realizării înfrățirilor cu alte orașe, inclusiv perfectarea protocoalelor/acordurilor de înfrățire;

- participă- în colaborare cu alte compartimente ale direcțiilor Consiliului Local și Primăriei orașului Petrila – la elaborarea de documente și materiale specifice activității de integrare europeană, precum și în orice alte situații când acestea sunt solicitate la nivel local, regional, euroregional și național;

- În anul 2025 s-au depus 26 cereri de finanțare pe PR Vest.

Lucrări în curs de execuție din fonduri externe nerambursabile an 2025:

Proiecte finanțate prin POR continuate prin PRVEST in anul 2025

- Execuție lucrări în cadrul proiectului "Îmbunătățirea calitatii vieții populației din orașul Petrila, Etapa I - Reabilitare modernizarea și dotare Grădinița Cimpa în orașul Petrila, Cod SMIS 125636/324176

- Execuție lucrări în cadrul proiectului "Îmbunătățirea calitatii vieții populației din orașul Petrila, Etapa I - Construire bloc locuințe sociale str.Tudor Vladimirescu , Cod SMIS 125636/324176

- Execuție lucrări în cadrul proiectului "Îmbunătățirea calitatii vieții populației din orașul Petrila, Etapa II", - Construire bloc locuințe sociale str.Republicii în orașul Petrila, Cod SMIS 324149

Proiecte finanțate prin PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027-in anul 2025

- Eficientizare termică clădiri rezidențiale, etapa xvii-bl 10 str 8 Martie, orașul Petrila, smis 331937-8.877.981,87 lei

- Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirea rezidențială, blocul 9 din strada 8 Martie, oraș Petrila, județul Hunedoara, cod smis 331856 – valoare 4.735.366,17 lei

- Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirea rezidențială, blocul 12 din strada 8 Martie, oraș Petrila, județul Hunedoara, cod smis 331886 – valoare 4.263.424,53 lei

- Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirea rezidențială blocul 36 d, din str. T. Vladimirescu, Oraș Petrila, Județul Hunedoara, cod smis 331882 – valoare 4.693.395,19 lei

- Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirea rezidențială, blocul 62, strada republicii, Oraș Petrila, Județul Hunedoara, cod smis 331787 – valoare 4.382.201,48 lei

- eficientizare termică clădiri rezidențiale, etapa XVII-bl 7, str. 6 august, Orașul Petrila, Județul Hunedoara, smis 331944-valoare 2.911.956,71 lei

- eficientizare termică clădiri rezidențiale, etapa XVII-bl 21 str 8 Martie, orașul Petrila, smis 331944 – valoare 6.204.439,78 lei

- Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirea rezidențială, blocul 22 din strada 8 martie, Oraș Petrila, Județul Hunedoara, cod smis 331892 – valoare 7.160.867,89 lei

- Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirea rezidențială, blocul 35 din strada 8 martie, Oraș Petrila, Județul Hunedoara, cod smis 331946 – valoare 5.635.473,56 lei

- Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirea rezidențială, blocul 34 din strada 8 martie, Oraș Petrila, Județul Hunedoara, cod smis 331946 – valoare 6.000.501,09 lei

- Lucrări de intervenție în vederea creșterii eficienței energetice pentru clădirea rezidențială, blocul 36, strada 8 Martie, Oraș Petrila, Județul Hunedoara, cod smis 331883 – valoare 5.946.782,60 lei

- "Parcul unex" și reabilitarea zonelor verzi din cartierele 8 Martie, Al. Sahia, G.Enescu și Muncii: etapa II - regenerare urbană cartier 8 Martie, cod smis 354582 – valoare 31.004.575,32 lei,

- "Parcul Linex" și reabilitarea zonelor verzi din cartierele 8 Martie, Al. Sahia, G.Enescu și Muncii: ETAPA I - Regenerare urbană cartiere Alexandru Sahia și George Enescu, COD SMIS 336371 – VALOARE 9.830.294,48 LEI

Proiecte finanțate prin Planul national de redresare și reziliență (PNRR) derulate în 2025

Componenta C10

- Sistem inteligent de management urban orașul Petrila, jud Hunedoara-valoare 2.929.000 lei ;
- Planul urbanistic zonal pentru obiectivul construire Parc Unex și reabilitare zonelor verzi din cartierele 8 Martie, Alexandru sahia, G.Enescu și Muncii-456.930 lei;
- Elaborarea studiilor de fundamentare care stau la baza actualizării Planului Urbanistic General al orașului Petrila, Judetul Hunedoara -304.520 lei;
- Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbana a orașului Petrila , jud Hunedoara-304.520 lei; ;
- Lucrări de intervenție la, "Colegiul Tehnic Constantin Brancusi – Structura Scoala Gimnaziala, Nr.5-5.776.240 lei ;
- Lucrări de intervenție la "Colegiul Tehnic Constantin Brancusi din orașul Petrila – jud Hunedoara în scopul creșterii eficienței energetice-9.338.000,75 lei;
- Lucrări de intervenție la scoala gimnaziala I.D.Sîrbu Petrila din orașul Petrila – jud Hunedoara în scopul creșterii eficienței energetice-5.760.700 lei;

Componenta C3

- Înființarea unui Centru de colectare prin aport voluntar în orașul Petrila - în valoare de 4.558.780 lei;
- Construirea de insule ecologice digitalizate în orașul Petrila, jud. Hunedoara- în valoare 2.608.564,88 lei;

Componenta C5

- Eficientizare energetică clădiri rezidențiale oraș Petrila, Etapa X - în valoare de 2.768.000 lei;
- Eficientizare energetică clădiri rezidențiale oraș Petrila, Etapa XV-în valoare de 24.655.732 lei;

Componenta C15

- Dotarea cu mobilier și echipamente digitale a unităților de învățământ din Orașul Petrila , cod F-PNRR-DOTARI- 2023-3889 – în valoare de 5.371.512,44 lei.

Proiecte finanțate prin Anghel Saligny derulate în anul 2025

- Amenajare acces bloc social, strada Republicii, oraș Petrila , jud Hunedoara -924.578,26 lei;
- Reabilitare străzi de interes local în orașul petrila etapa IV , oraș Petrila , jud Hunedoara- 3.120.440,00 lei ;
- Reconstrucție punte pietonală distrusă de inundații peste Jiul de Est, la Petrila strada Taia / Muncii, Judetul Hunedoara-1.102.830 lei;
- Modernizare infrastructura rutieră orașul Petrila, județul Hunedoara-11.505.120 lei
- „Extindere Rețele de Gaze Naturale în Orașul Petrila și Localitățile Aparținătoare Jieț, Cimpa, Tirici și Râșcoala” – 15.630.918,16 lei

Proiecte finanțate prin Agenția Fondului de Mediu derulate în 2025 derulate în anul 2025

- Realizarea a 8 stații electrice pentru mașini electrice în orașul Petrila – 1.496.468,91 lei
- Modernizare sistemului de iluminat public în orașul Petrila – 3.082.275 lei
- S-au elaborat fișe de proiect și s-au depus la Consiliul Județean pentru a fi cuprinse în Planul de tranziție justă și în Planul de mobilitate urbană.
- S-au elaborat fișe de proiect și s-a colaborat la elaborarea Planului Strategic de Dezvoltare a Vaii Jiului.
- S-au elaborat portofoliu proiecte pentru anul 2025, în vederea obținerii de finanțări prin PR VEST.

Activitatea financiară desfășurată în cadrul Direcției Dezvoltare Locală.

Atribuții:

- efectuează operațiunile de plăți și evidența contabilă pentru toate obiectivele de investiții derulate de Orașul Petrila;

- elaborează previziuni ale bugetului pe anii 2025-2028;
- întocmește Situații ale angajamentelor legale și Situații rectificative în urma rectificării Listei de Investiții pentru obiectivele existente în lista de investiții;
- întocmește și solicită către Trezorerie Proiecte de angajament pentru sumele prevăzute în listele de investiții.

Au fost efectuate plăți aferente proiectelor cu finanțare internațională după cum urmează:

DENUMIRE PROIECT	PLATI 2025 (lei)
IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA ETAPA I, COD SMIS 324176	1.404.993,75
IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA ETAPA II, COD SMIS 123366	1.983.818,51
IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POPULATIEI DIN ORASUL PETRILA ETAPA III, COD SMIS 324333	390.757,05
EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CLADIRI REZIDENTIALE ORAS PETRILA, ETAPA X – COD PNRR C5-A3.1-90	0
LUCRĂRI DE INTERVENȚIE LA SCOALA GIMNAZIALĂ I.D SÎRBU DIN ORAȘUL PETRILA – COD PNRR C10-I3-2339	1.364.093,88
LUCRĂRI DE INTERVENȚIE LA COLEGIU TEHNIC C-TIN BRÂNCUȘI – STRUCTURĂ SCOALA GIMNAZIALĂ NR.5 DIN ORAȘUL PETRILA – COD PNRR C10-I3-2231	227.820,00
LUCRĂRI DE INTERVENȚIE LA COLEGIU TEHNIC C-TIN BRÂNCUȘI DIN ORAȘUL PETRILA – COD PNRR C10-I3-2258	3.049.017,70
LUCRĂRI DE INTERVENȚIE IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE LA CLADIREA ATELIER SCOALA RAPORT DE EXPERTIZA TEHNICA– COD PNRR C10-I3-1379	56.818,75
C10-II.2-192 SISTEM INTELIGENT DE MANAGEMENT URBAN, ORASUL PETRILA	97.425,30
ÎNFIINȚAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR IN ORASUL PETRILA , JUD HD – COD PNRR C311A0122000010	1.913.160,41
CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE IN ORASUL PETRILA, JUD HD – COD PNRR C311B0122000044	3.018.700,00
DOTAREA CU MOBILIER SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN ORAȘUL PETRILA – COD F-PNRR-DOTARI-2023-3889	3.652.966,96
LUCRARI DE INTERVENTIE LA CENTRUL DE SANATATE MULTIFUNCTIONAL C10-I3-169	62.693,25
EFICIENTIZARE ENERGETICA CLADIRI REZIDENTIALE ORAS PETRILA ETAPA XV C5-A2-17	1.482.921,90
EFICIENTIZARE TERMICA CLADIRI REZIDENTIALE, ETAPA XVII, BL. 10, STR. 8 MARTIE, ORASUL PETRILA, COD SMIS 331937	13.854,50
EFICIENTIZARE TERMICA CLADIRI REZIDENTIALE, ETAPA XVII-BL.21, STR. 8 MARTIE, ORASUL PETRILA, COD SMIS 331943	13.854,50
EFICIENTIZARE TERMICA CLADIRI REZIDENTIALE, ETAPA XVII-BL.7, STR. 6 AUGUST, ORASUL PETRILA, COD SMIS 331944	13.854,50
LUCRARI DE INTERVENTIE IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE PENTRU CLADIREA REZIDENTIALA, BLOCUL 22 DIN STRADA 8 MARTIE, ORAS PETRILA, JUDETUL HUNEDOARA, COD SMIS 331892	13.310,00
LUCRARI DE INTERVENTIE IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE PENTRU CLADIREA REZIDENTIALA, BLOCUL 35 DIN STRADA 8 MARTIE, ORAS PETRILA, JUDETUL HUNEDOARA, COD SMIS 331946	13.310,00

LUCRARI DE INTERVENTIE IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE PENTRU CLADIREA REZIDENTIALA, BLOCUL 34 DIN STRADA 8 MARTIE, ORAS PETRILA, JUDETUL HUNEDOARA, COD SMIS 331946	13.310,00
LUCRARI DE INTERVENTIE IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE PENTRU CLADIREA REZIDENTIALA, BLOCUL 36, STRADA 8 MARTIE, ORAS PETRILA, JUDETUL HUNEDOARA, COD SMIS 331883	13.310,00
LUCRARI DE INTERVENTIE IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE PENTRU CLADIREA REZIDENTIALA, BLOCUL 9 DIN STRADA 8 MARTIE, ORAS PETRILA, JUDETUL HUNEDOARA, COD SMIS 331856	13.915,00
LUCRARI DE INTERVENTIE IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE PENTRU CLADIREA REZIDENTIALA, BLOCUL 12 DIN STRADA 8 MARTIE, ORAS PETRILA, JUDETUL HUNEDOARA, COD SMIS 331886	13.733,50
LUCRARI DE INTERVENTIE IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE PENTRU CLADIREA REZIDENTIALA BLOCUL 36 D, DIN STR. T. VLADIMIRESCU, ORAS PETRILA, JUDETUL HUNEDOARA, COD SMIS 331882 – VALOARE 4.693.395,19 LEI	13.915,00
LUCRARI DE INTERVENTIE IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE PENTRU CLADIREA REZIDENTIALA, BLOCUL 62, STRADA REPUBLICII, ORAS PETRILA, JUDETUL HUNEDOARA, COD SMIS 331787	13.915,00
"PARCUL UNEX" ȘI REABILITAREA ZONELOR VERZI DIN CARTIERELE 8 MARTIE, AL. SAHIA, GENESCU ȘI MUNCII: ETAPA I - REGENERARE URBANA CARTIERE ALEXANDRU SAHIA SI GEORGE ENESCU, COD SMIS 336371	739.658,28
TOTAL	19.023.523,44

- Au fost efectuate plati din bugetul local, sectiunea dezvoltare valoare totala de 5.289.918,70 lei.
- S-au depus urmatoarele cereri de prefinantare/rambursare/plata aferente proiectelor finantate prin POR 2014-2020:

DENUMIRE PROIECT	Tipul cererii	Valoare totala a cererii (lei)
Imbunatatirea calitatii vietii populatiei din orasul Petrila Etapa I, cod SMIS 324176	CPREF 4	237.000,00
TOTAL CERERI PREFINANTARE AN 2025		237.000,00
	CR5	1.240.100,93
	CR6	44.523,48
	CR7	142.474,08
TOTAL CERERI DE RAMBURSARE AN 2025		1.427.098,49
Imbunatatirea calitatii vietii populatiei din orasul Petrila Etapa II, cod SMIS 324149	CR5	551.972,26
TOTAL CERERI DE RAMBURSARE AN 2025		551.972,26
Imbunatatirea calitatii vietii populatiei din orasul Petrila Etapa III, cod SMIS 125787	CR3	452.804,20
	CR4	1.055.679,46
	CR5	451.039,98
	CR6	20.988,48
TOTAL CERERI DE RAMBURSARE AN 2025		1.980.512,12

Eficiențizare termică clădiri rezidențiale, ETAPA XVII-BL.21, STR. 8 MARTIE, ORASUL PETRILA ,COD SMIS 331943	CR1	126.159,29
TOTAL CERERI DE RAMBURSARE AN 2025		126.159,29
Eficiențizare termică clădiri rezidențiale, ETAPA XVII-BL.7, STR. 6 AUGUST, ORASUL PETRILA, COD SMIS 331944	CR1	95.721,72
TOTAL CERERI DE RAMBURSARE AN 2025		95.721,72
LUCRARI DE INTERVENTIE IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE PENTRU CLADIREA REZIDENTIALA, BLOCUL 9 DIN STRADA 8 MARTIE, ORAS PETRILA, JUDETUL HUNEDOARA, COD SMIS 331856	CR1	120.875,89
TOTAL CERERI DE RAMBURSARE AN 2025		120.875,89
LUCRARI DE INTERVENTIE IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE PENTRU CLADIREA REZIDENTIALA, BLOCUL 12 DIN STRADA 8 MARTIE, ORAS PETRILA, JUDETUL HUNEDOARA, COD SMIS 331886	CR1	109.985,00
TOTAL CERERI DE RAMBURSARE AN 2025		109.985,00
LUCRARI DE INTERVENTIE IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE PENTRU CLADIREA REZIDENTIALA, BLOCUL 62, STRADA REPUBLICII, ORAS PETRILA, JUDETUL HUNEDOARA, COD SMIS 331787	CR1	107.108,11
TOTAL CERERI DE RAMBURSARE AN 2025		107.108,11
"PARCUL UNEX" ȘI REABILITAREA ZONELOR VERZI DIN CARTIERELE 8 MARTIE, AL. SAHIA, G.ENESCU ȘI MUNCII: ETAPA I - REGENERARE URBANA CARTIERE ALEXANDRU SAHIA SI GEORGE ENESCU, COD SMIS 336371	CR1	122.705,63
TOTAL CERERI DE RAMBURSARE AN 2025		122.705,63
LUCRARI DE INTERVENTIE IN VEDEREA CRESTERII EFICIENTEI ENERGETICE PENTRU CLADIREA REZIDENTIALA, BLOCUL 36, STRADA 8 MARTIE, ORAS PETRILA, JUDETUL HUNEDOARA, COD SMIS 331883	CR1	109.787,54
TOTAL CERERI DE RAMBURSARE AN 2025		109.787,54

➤ S-au depus următoarele cereri de transfer aferente proiectelor finanțate prin PNRR:

DENUMIRE PROIECT	Valoare totala a cererii (lei)	
	ANUL 2025	
C10-13-2258-LUCRARI DE INTERVENTIE LA COLEGIUL CONSTANTIN BRANCUSI	CRT6	865.667,77
	CRT7	291.728,49
	CRT8	631.879,87
	CRT9	754.617,88
TOTAL CERERI DE TRANSFER AN 2025		2.543.894,01

EFICIENTIZARE ENERGETICA CLADIRI REZIDENTIALE ORAS PETRILA, ETAPA XV, Nr. cerere finanțare C5-A2-286	CRT 4	1.220.609,01
TOTAL CERERI DE TRANSFER AN 2025		1.220.609,01
Lucrari de interventie in vederea eficientei energetice la cladirea Atelier Scoala .Raport de Expertiza tehnica , Nr. Cerere finanțare C10-I3-1379	CRT4	55.913,80
	CRT5	904,95
TOTAL CERERI DE TRANSFER AN 2025		56.818,75
Lucrari de interventie la Scoala Gimnaziala I.D Sirbu din orașul Petrița , Nr.Cerere de finanțare C10-I3-2339	CRT6	553.642,00
	CRT7	208.066,15
	CRT8	602.385,73
	CRT9	163.533,56
TOTAL CERERI DE TRANSFER AN 2025		1.527.627,44
Lucrari de interventie la "Colegiul Tehnic Constantin Brancusi – Structura Scoala Gimnaziala NR.5 ", Nr. Cerere de finanțare C10-I3-2231		
TOTAL CERERI DE TRANSFER AN 2025		225.440,00
C10-11.2-192 Sistem inteligent de management urban, orasul Petrița	CRT1	11.900,00
TOTAL CERERI DE TRANSFER AN 2025		11.900,00
C10-14-665 Elaborarea studiilor de fundamentare care stau la baza actualizarii Planului Urbanistic General al orasului Petrița	CRT1	108.900,00
TOTAL CERERI DE TRANSFER AN 2025		108.900,00
Dotarea cu mobilier si echipamente digitale a unităților de învățământ din orașul Petrița – COD F-PNRR-Dotari-2023-3889	CT5	354.843,72
	CT6	1.136.069,20
	CT7	237.613,14
	CT8	64.447,89
	CT9	242.921,73
	CT10	323.771,26
	CT11	1.147.201,00
TOTAL CERERI DE TRANSFER AN 2025		3.506.867,94

- Au fost actualizate devizele obiectivelor de investitii care intra sub incidenta prevederilor OUG 64/2022
- Acolo unde se impunea, au fost actualizate, bugetele proiectelor in aplicatia MySMIS
- A fost intocmita si actualizata (de cate ori a fost nevoie) lista cu obiectivele de investitii finantate integral din fonduri post aderare si bugetul local;
- Au fost intocmite Situații ale angajamentelor legale și Situații rectificative în urma rectificării Listei de Investiții pentru obiectivele existente în lista de investiții;
- Au fost intocmite și solicitate către Trezorerie Proiecte de angajament pentru sumele prevăzute în listele de investiții.

- Au fost întocmite raporturi trimestriale în platforma PNRR
- Au fost întocmite cereri de transfer în platforma PNRR

Alte activități întreprinse de către Direcția Dezvoltare Locală

- S-a transmis periodic la Prefectură situația monitorizării absorbției fondurilor comunitare;
- S-au efectuat operațiunile de plăți și evidența contabilă pentru obiectivele de investiții derulate de Orașul Petrița;
- S-au elaborat previziuni ale bugetului pe anii 2025-2028, participându-se totodată și la elaborarea bugetului pe secțiunea dezvoltare pe anul 2025;
- Au fost realizate procedurile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități de interes general.
- În ceea ce privește activitatea de la CENTRUL DE AFACERI menționăm că acesta dispune de un număr de 22 de unități de producție, fiind închiriate în proporție de 95% unor agenți economici de pe raza orașului Petrița, care desfășoară activități de producție.

Compartiment Corp Control Comercial și Autorizare Transport Local

În anul 2025, Direcția Dezvoltare Locală prin Compartimentul Corp Control Comercial și Autorizare Transport Public Local a desfășurat o amplă activitate în ceea ce privește activitatea comercială și activitatea de transport în comun, pe raza teritorial administrativă a orașului Petrița.

Astfel, s-a realizat o bună colaborare cu agenții economici, cât și cu cetățenii orașului, efectuându-se diverse acțiuni de verificare cu Poliția Locală și Poliția orașului Petrița. Prezentăm mai jos, concret, activitățile desfășurate:

- 53 adrese, cu referire la activitatea comercială;
- 18 au fost adrese din oficiu către organele de specialitate.
Au fost întocmite:
- 3 procese verbale de constatare;
- 4 procese verbale de constatare și sancționare pentru activitatea comercială.
Au fost eliberate:
- 116 autorizații de funcționare pentru societățile comerciale care își desfășoară activitățile economice în orașul Petrița;
- 2 autorizații au avut caracter provizoriu până la definitivarea actelor;
- au fost vizate 182 autorizații de funcționare.
Au fost eliberate 94 certificate de înmatriculare și au fost eliberate un număr de 86 numere de înmatriculare pentru înregistrarea vehiculelor, pentru care nu există obligația înmatriculării, din care:
- tractoare, încărcătoare frontale, remorca, excavator, buldozer, excavator: 12;
- motocicletă: 45;
- mașini autopropulsată pentru lucrări: 1
- vehicule cu tracțiune animală 6;
- tractor : 30.
Au fost scoase, la cerere, din evidențe un număr de 29 de vehicule nesupuse înmatriculării.
- În activitatea de transport local, s-a realizat o bună colaborare atât cu transportatorii, cât și cu cetățenii, efectuându-se diferite acțiuni de verificare, de îndrumare, alături de lucrători din cadrul Poliției orașului Petrița, precum și a Poliției Locale din cadrul instituției. Prezentăm mai jos, concret, activitățile desfășurate.
Au fost soluționate:
- 15 cereri cu referire la transportul public în regim de taxi;
- 11 cereri au fost adrese din oficiu către organele de specialitate.
S-au întocmit 8 adrese transportatorilor autorizați pentru clarificarea situațiilor survenite în ceea ce privește funcționarea cât și debitele acumulate; 2 razi, o parte împreună cu Poliția orașului Petrița, pentru o desfășurare cât mai bună a transportului public pe raza orașului.
Au fost eliberate:
- 21 autorizații taxi pentru transportul în regim de taxi;
- 6 autorizații de transport pentru activitatea de taxi;

- anulate 1 autorizație taxi;
- publicate 3 anunțuri la publicațiile locale și județene pentru atribuirea locurilor de taxi ramase vacante.

Compartiment Protecția Mediului

Activități desfășurate în anul 2025:

- S-a verificat modul în care operatorului de salubritate S.C. SUPERCOM S.A. își desfășoară activitatea pe raza orașului Petrița;
- S-a ținut legătură cu șefii de zona ai operatorului de salubritate (S.C. SUPERCOM S.A.) și s-a acționat împreună cu aceștia în vederea creșterii gradului de colectare selectivă la nivelul orașului;
- S-au desfășurat activități în vederea ducerii la îndeplinire a proiectului - CONSTRUIREA DE INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE în orașul Petrița
- S-au întocmit, printat și împărțit, împreună cu angajații operatorului de salubritate (S.C. SUPERCOM S.A.) grafice privind modul de colectare și modul în care se realizează colectarea deșeurilor municipale pe fracții, în zona caselor.
- S-a procedat la afișarea afișelor informative privind modul de colectarea deșeurilor municipale pe fracții, în zona blocurilor.
- s-a participat la acțiuni de colectare a DEEE – lor desfășurate pe raza orașului Petrița
- au fost însoțite în teren, pentru rezolvarea petițiilor, organele de control din partea Gărzii de Mediu, Apele Române, Direcția de Sănătate Publică;
- s-au supravegheat și am participat la verificările efectuate de firmele autorizate la centralele termice ce se afla în utilizare la CEB 1 și la cele aflate la: Casa de Cultură, Primăria Petrița, Spitalul de boli cronice Petrița, în vederea asigurării funcționării acestora în condiții optime și de siguranță;
- s-au inițiat și realizat toate demersurile necesare în vederea instruirii personalului de deservire (manevranților) ce deservește nacela și macaraua din dotarea Primăriei.
- s-au inițiat și realizat toate demersurile necesare în vederea instruirii personalului de deservire (legătorilor de sarcină) desemnați pentru macaraua din dotarea Primăriei.
- s-a participat la efectuarea reparațiilor instalațiilor termice efectuate de firma autorizată conform PT – colecția ISCIR în vigoare;
- s-a răspuns solicitărilor și petițiilor venite din partea cetățenilor;
- s-a supravegheat și s-a oferit consultanță atât operatorului cât și celorlalți salariați din punct de vedere al GDPR, conform Regulamentului 679/2016;

V. Biblioteca Orașenească "Gheorghe Ițu"

➤ **Activități:** În anul 2025, la Biblioteca Orașenească *Gheorghe Ițu* Petrila s-au derulat următoarele activități:

- | |
|---|
| • Utilizatori înscrși: 778 din care, activi 694, astfel:
- vizați, 516
- nou înscrși, 178 |
| • Vizite la biblioteca (directe și la distanță): 9103 |
| • Participanți la activitățile culturale - educaționale și de recreere: 978 |
| • Documente difuzate: 6329 |
| • Documente nou intrate: 386 (donații: 362 și achiziții: 24) |
| • Vizite virtuale via Internet (Instagram, YouTube, Google și Facebook): 5365 |
| • Referințe, bibliografii și cereri de informații: 3887. |
| • Indice de frecvență – 13.11 |
| • Indice de circulație a colecțiilor – 0.26 |
| • Indice de atragere la lectură – 3.54 |
| • Indice de creștere a colecțiilor – 1.21 |
| • Indice de lectură – 9.11 |

➤ **Activitate pe paginile de Facebook ale bibliotecii:**

- | |
|---|
| • 1469 urmăritori ai paginii <i>Biblioteca Orașenească Gheorghe Ițu Petrila</i> ; |
| • 1826 interacțiuni cu postările. |
| • 4305 urmăritori pe adresa FB (Oana Mihaela Balanescu); |
| • peste 100 articole difuzate pe pagina și adresa de FB ale bibliotecii. |

➤ **Activitate pe blogul bibliotecii:**

- | |
|--|
| • 6610 afișări de pagină din totalul de 98898. |
|--|

➤ **Activitate pe contul YouTube, Biblioteca Petrila:**

- | |
|---|
| • 25 abonați |
| • 105 vizionări ale videoclipurilor încărcate în anii precedenți. |

➤ **Activitate pe Biblioteca Oraseneasca „Gheorghe Ițu” Petrila, profilul Google:**

- | |
|--|
| • 1148 interacțiuni din „profilul companiei” în 2025 |
|--|

➤ **Activitate pe Instagram – profil „bibliopetrila”:**

- | |
|-----------------|
| • 23 urmăritori |
| • 16 vizite |

➤ **Activități, proiecte culturale – educaționale:**

• **Activități specifice:**

- Selecție titluri și propuneri spre achiziție, înregistrarea, catalogarea și organizarea documentelor nou intrate;
- Ținerea la zi a evidenței activității din bibliotecă (R.E.A.Z. și R.M.F.);
- Înscriserea și evidența noilor utilizatori ai bibliotecii;
- Asigurarea serviciului de împrumut pentru public;
- Asigurarea serviciului de acces gratuit la Internet;
- Participarea la sesiuni de instruire/informare organizate de diverse Instituții/Asociații/ONG-uri;
- Informare și documentare;
- Planuri și acțiuni privind îmbunătățirea și întreținerea spațiului și a activităților bibliotecii.

• Ianuarie – aprilie 2025: programul național *Code Kids – Programează viitorul comunității tale* coordonat de Fundația Progress Bistrița. Grupa de avansați a Clubului nostru de robotică și programare, *First Line Petrila* și-a încheiat activitatea în cadrul acestui program. Întâlniri și activități săptămânale, la sediul bibliotecii; rezultate deosebite la Târgurile de Științe din cadrul acestui program. În luna martie 2025, am dat startul înscrierilor pentru deschiderea celui de-al VI-lea club CodeKids la biblioteca noastră. Din păcate, anul acesta, nu s-a întrunit numărul minim necesar de membri înscriși.

• Ianuarie – decembrie 2025, coordonator județean CodeKids, pentru cluburile din jud. Hunedoara.

- 5 februarie 2025 – *ZICI 2025* – activități inițiate de biblioteca noastră, în cadrul programului *Ziua Internațională a Cititului Împreună*, în colaborare cu Școala Gimnazială „I.D. Sîrbu” Petrița, având drept obiectiv principal însuflarea plăcerii de a citi; am organizat evenimentul la sala de clasă a d-nei prof. Popescu Bianca iar tema propusă în acest an, la nivel național, a fost democrația - #DemocraZICI.

- 13 februarie 2025 - *Ziua Iubitorilor de Bibliotecă* - eveniment la care au participat copii cu vârsta cuprinsă între 6 - 14 ani, beneficiari ai Centrului de Zi *Salvați Copiii* Petrița, având drept obiectiv celebrarea lecturii prin activități educaționale, în manieră nonformală;

- 10 aprilie 2025 – Târgul de Științe. Ediția I – eveniment inițiat și coordonat de Școala Gimnazială „I.D. Sîrbu” Petrița. Parteneri.

- 29 mai 2025 – *Detectivi în lumea cărților* – Proiect inițiat de către d-na prof. Avram Carmen de la Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși” Structură Școala Gimnazială Nr. 5 Petrița în parteneriat cu biblioteca noastră, având următoarele obiective:

- Încurajarea lecturii active în afara orelor de curs;
- Stimularea imaginației și a creativității verbale;
- Valorificarea potențialului cultural al bibliotecii locale;
- Cunoașterea funcționării unei bibliotecii publice;
- Dezvoltarea autodisciplinei și a normelor de comportare în societate

- 30 mai 2025 – Festivalul literar-artistic *Ioan Dan Bălan* organizat de poeta Elisabeta Bogătan – partener, alături de Clubul Copiilor filiala Petrița, Ziarul *Exclusiv*, Primăria orașului Petrița.

- 2 iulie 2025 - *Ateliere de vară*. Proiect inițiat de prof. Irimia Liliana de la Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrița - Structură Șc. 2. Locul desfășurării: în aer liber, la sediul școlii. Parteneri.

- 7 iulie – 29 august 2025 – Ediția a II-a a programului *Lector Fidelis*, inițiat și coordonat de biblioteca noastră – un proiect de promovare a lecturii care acoperă mai multe funcții privind serviciile oferite de către o bibliotecă publică: Cultură – Educație – Recreere – Socializare. S-au înregistrat 34 de participanți și 297 de vizite.

- 7 august – 4 septembrie 2025 - *Cinema la Bibliotecă* – un proiect național implementat de către organizația *EduCaB* în colaborare cu *Short Film Breaks* și în parteneriat cu peste 70 de biblioteci publice din țară, una dintre acestea fiind Biblioteca Orășenească *Gheorghe Itu* Petrița. Au avut loc 5 difuzări de filme, în aer liber și s-au înregistrat 74 de participanți.

- 12 septembrie 2025 – Valca Jiului Literară. Books Valley Festival. Ediția a III-a, eveniment inițiat de către biblioteca noastră în anul 2023, în cadrul programului *Fete neînfricate*.

Obiective: Promovarea lecturii; Promovarea patrimoniului cultural local – cultura scrisă. Cunoașterea și familiarizarea cu scriitorii din Valea Jiului; Facilitarea achiziționării cărților scrise de către scriitorii locali; Organizarea unui eveniment cultural pentru locuitorii din Valea Jiului.

Colaboratori: Primăria și Consiliul Local Petrița; Scriitori, jurnaliști, artiști, profesori și bibliotecari din Valea Jiului.

Evenimentul a fost aprobat prin H.C.L. Petrița nr. 205/28 august 2025 și a fost organizat cu ajutorul donațiilor primite din partea Asociației RAFA – Romanian American Freedom Alliance (1000 lei), Castelul Lupilor Transilvania (1000 lei) și a încă unui donator, care a dorit să rămână anonim (1000 lei).

- 30 octombrie 2025 - ∞ - *Lecturi colorate* – un nou program de stimulare a lecturii, pentru toate vârstele, inițiat și coordonat de biblioteca noastră; un program *evergreen* (poate fi accesat oricând de către cei care vor să participe). Proiect realizat cu sprijinul comunității RAFA – Romanian American Freedom Alliance. Până la finele anului, s-au înregistrat 23 de participanți și 69 de vizite.

Premii obținute:

- ✓ Premiile *Exclusiv* Ediția a XXV-a. Sectorul cultural – *Cea mai bună activitate a unei biblioteci publice în 2024*; oferit de Grupul de publicații *Exclusiv*.

- ✓ Bibliotecile anului 2024 – *Cea mai bună bibliotecă orășenească*; oferit de Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva.

VI. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor oraș Petrița reprezintă o componentă de bază în ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor, necesară identității persoanei, cunoașterii populației, modificării statutului civil al acestora, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul și cu persoanele fizice și juridice.

În anul 2025 activitatea S.P.C.L.E.P Petrița s-a desfășurat în baza planului de măsuri și activități, întocmit trimestrial de șeful serviciului d-na Dobrică Daniela, conform actelor normative în vigoare, a normelor, dispozițiilor și instrucțiunilor pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, secretariat și arhivă, stabilindu-se sarcini și termene de raportare concrete pe fiecare lucrător în parte, conform fișei postului.

Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor a asigurat serviciile aferente către cetățeni, astfel încât aceștia să beneficieze de întocmirea documentelor privind actele și faptele de stare civilă precum și a emiterii actelor de identitate, cu respectarea legislației în vigoare.

În atenția angajaților au stat prioritar sarcinile privind punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate, efectuarea schimbărilor de domiciliu și reședință, actualizarea permanentă a R.N.E.P/S.N.I.E.P. prin introducerea cât mai rapidă a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, a domiciliului ori reședinței, rezolvarea sarcinilor pe linie de stare civilă și evidență, arhivă, comunicări de date din R.N.E.P altor instituții, persoane fizice sau juridice, introducerea datelor în S.N.I.E.P, scanarea documentelor, introducerea și validarea actelor și datelor în SIEASC, parcurgerea tuturor procedurilor conform programului stabilit de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor București, pregătirea profesională a funcționarilor, rezolvarea cu operativitate și eficiență maximă a tuturor solicitărilor cetățenilor, cu respectarea prevederilor legale.

Un rol important în activitățile desfășurate l-a avut reducerea numărului de persoane cu acte de identitate expirate și a persoanelor care nu au solicitat niciodată eliberarea unei cărți de identitate, a celor care nu dețin certificate de stare civilă sau ale căror certificate sunt deteriorate ori a celor care s-au aflat în situații speciale (persoane nedeplasabile, protejate, arestate, etc).

Activitățile desfășurate s-au bazat pe preocuparea permanentă a lucrătorilor de a își îndeplini sarcinile de serviciu cu profesionalism, seriozitate și corectitudine, îndeplinirea standardelor sistemului de management al calității, respectarea disciplinei în muncă, a prevenirii și combaterii corupției ori a infracțiunilor.

Formarea lucrătorilor în cadrul serviciului de evidență a persoanelor se efectuează într-un timp mai îndelungat, ținând cont de complexitatea și importanța activităților specifice, de legislația din domeniu care este foarte stufoasă, necesitând multă practică și o cunoaștere temeinică a legislației în continuă schimbare.

Pentru a preveni faptele de corupție angajații SPCLEP au fost instruiți și reinstruiți trimestrial de șeful serviciului cu privire la strategia națională anticorupție, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție. În anul 2025 personalul SPCLEP a fost instruit trimestrial și de reprezentanții Direcției Generale Anticorupție Hunedoara.

Lucrătorii serviciului și-au însușit cunoștințele cu privire la respectarea confidențialității datelor, prelucrarea datelor cu caracter personal conform instrucțiunilor în vigoare, cu respectarea Legii nr. 190/2018 și a Regulamentului U.E nr. 2016/679, păstrarea secretului de serviciu și respectarea cerințelor de securitate stabilite prin Ordinul Avocatului Poporului.

Instruirea personalului SPCLEP a fost făcută de șeful serviciului ori de câte ori a fost nevoie, odată cu schimbarea legislației din domeniul de activitate ori constatarea unor erori de aplicare întocmai a procedurilor MAI și trimestrial pe bază de proces verbal.

Preocuparea permanentă a lucrătorilor S.P.C.L.E.P pe tot parcursul anului 2025 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse conform Planului de măsuri și realizarea indicatorilor de performanță în vederea obținerii unei evaluări corecte și obiective.

În acest sens în anul 2025 funcționarii S.P.C.L.E.P Petrița au colaborat cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, precum și cu celelalte instituții publice pe linia înregistrării, verificării persoanelor în registrele de stare civilă în vederea eliberării certificatelor de stare civilă și actelor de

identitate persoanelor eliberate din penitenciar, persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nevoi speciale ori persoanelor nedeplasabile.

În vederea completării anexelor la radiograme și metodologia de aplicare ori a fotografierii, a certificării identității persoanelor, precum și cu privire la confirmarea locuirii unor persoane la o anumită adresă din orașul Petrița s-a colaborat cu Poliția Națională și Poliția Locală, pe linia verificării actelor de identitate expirate, a persoanelor cu mențiuni operative, a celor puși sub interdicție, a persoanelor decedate în străinătate ori urmăriților generali, a persoanelor care nu și-au îndeplinit procedura de deschidere a succesiunii, etc.

Pe linie informatică au fost reactualizate datele cu caracter personal ale cetățenilor care s-au adresat serviciului nostru, legăturile de familie, precum și serile/numărul certificatelor și actelor de stare civilă ori a contractelor de proprietate odată cu depunerea documentelor în vederea solicitării unui nou act de identitate.

Toate documentele persoanelor care s-au prezentat la ghișeu SPCLEP în vederea solicitării unor acte au fost introduse în bazele de date naționale SIEASC/SNIEP/Dashboard, pentru ca ulterior aceștia să nu mai fie obligați să le prezinte, decât în cazul în care situația este schimbată.

În baza de date S.I.E.A.S.C privind informatizarea la nivel național a stării civile au fost înregistrate toate faptele și datele de stare civilă produse pe raza de activitate a UAT Petrița în anul 2025.

Actele de naștere, căsătorie, deces și divorț pe cale administrativă au fost întocmite direct în SIEASC, atât cele actuale – produse pe raza noastră de activitate ori solicitate ca urmare a transcrierii documentelor din străinătate cât și cele aflate în arhiva serviciului prin începerea procesului de validare a acestora în sistem.

De menționat că programul SIEASC este de o mare anvergură, constând în introducerea în sistem, în următoarea perioadă (termenul fiind anul 2030) a documentelor și actelor de stare civilă începând cu anul 1921, scanarea documentelor, înregistrarea și validarea acestora fiind de ordinul zecilor de mii necesitând un timp îndelungat de operare, volumul fiind de 52.104 acte de naștere, căsătorie, deces, divorț.

O atenție deosebită a fost acordată punerii în legalitate cu acte de stare civilă și domiciliu a persoanelor asistate în centrul de ocrotire. În acest sens actele de identitate ale beneficiarilor Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Petrița, situat în strada N. Titulescu, nr. 4 au fost actualizate cu domiciliul la adresa centrului. Atunci când situația a impus-o personalul S.P.C.L.E.P s-a deplasat la sediul instituției de ocrotire pentru persoanele nedeplasabile în vederea fotografierii acestora, pentru punerea în legalitate cu actul de identitate ori solicitare de certificate de stare civilă.

De asemenea, s-au purtat convorbiri telefonice și întâlniri instructive cu directorii școlilor de pe raza orașului Petrița, cu personalul din cadrul Organizației nonguvernamentale „Salvați Copiii”, situată în strada 8 Martie, nr. 60, precum și cu reprezentanții romilor de pe raza noastră de activitate.

Au fost înmânate flyere informative în vederea cunoașterii documentelor necesare cu privire la obținerea de către elevi a primei cărți de identitate, a schimbării acesteia în caz de expirare, deteriorare ori pierdere, taxele necesare, adresa sediului instituției, programul de funcționare, etc.

Pe linie de romi, informarea populației de etnie romă a fost realizată și în timpul programului de lucru atât de șeful serviciului cât și de personalul de la ghișeu, respectându-se în acest sens principiul gratuității, imparțialității, confidențialității și al independenței.

S-a continuat activitatea de mediatizare atât la ghișeu, la avizierul serviciului, cât și pe pagina de internet a instituției cu privire la prevederile legale privind obligațiile ce revin cetățenilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, adresa instituției, programul de lucru al S.P.C.L.E.P Petrița, documentele necesare în vederea obținerii actelor de identitate și a certificatelor de stare civilă și sancțiunile care pot fi aplicate celor care nu respectă legea, pentru ca cetățenii să fie cât mai bine informați.

Pe linia relația cu cetățeanul o preocupare permanentă a lucrătorilor din cadrul S.P.C.L.E.P Petrița a fost reducerea timpilor de așteptare pentru eliberarea actelor și stabilirea unor măsuri având ca scop creșterea operativității și soluționarea cererilor cât mai rapid. Astfel, pe linie de evidență, cu toate că poșta militară este livrată doar o singură dată pe săptămână (miercuri), iar termenul legal de eliberare al actelor de identitate conform O.U.G nr. 97/2005 republicată, este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii de către șeful serviciului cu încă 15 zile, datorită implicării la nivel de S.P.C.L.E.P Petrița

termenul a fost scurtat, cererile cetățenilor fiind introduse de îndată în aplicația SNIEP, astfel încât actele de identitate să poată fi generate de către DGEP București cât mai rapid.

În prezent termenul la nivel de S.P.C.L.E.P pentru eliberarea actelor de identitate este de 10 zile lucrătoare.

Programul de lucru al S.P.C.L.E.P a fost adaptat nevoilor cetățenilor, astfel ca în perioada sărbătorilor legale cetățenii să poată beneficia de informațiile necesare cu privire la activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă ori să primească documente informative și în weekend de la ofițerul de serviciu în cazul deceselor ori căsătoriilor.

Programul de lucru a fost modificat astfel încât persoanele care depun documente să nu se intersecteze cu cele care primesc documente, actele de identitate ori de stare civilă, în vederea evitării aglomerației.

Personalul SPCLEP s-a prezentat la serviciu ori de câte ori a fost nevoie, chiar și în weekend ori cu ocazia sărbătorilor legale în vederea înregistrării deceselor ori a oficierei căsătoriilor.

Pe linia Registrului Electoral funcționarii desemnați din cadrul serviciului au efectuat la timp și în termenele stabilite de lege toate modificările, lucrând la actualizarea datelor chiar și în perioada sărbătorilor legale ori în weekend, existând o foarte bună colaborare între S.P.C.L.E.P Petrila și Biroul Electoral Județean Hunedoara.

Au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din Registrul Electoral (decedații, persoane care și-au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunțat la cetățenia română, respectiv interziși prin sentințe judecătorești) astfel încât registrul electoral să fie actualizat de îndată. În prezent actualizările sunt la zi, registrul cuprinzând cetățenii cu drept de vot, numărul secțiilor și sediul la care aceștia sunt arondați. Nu s-au semnalat probleme la nivel de S.P.C.L.E.P, iar în urma verificărilor informatizate întreprinse de reprezentanții BEJ s-a constatat că toate operațiunile în registrul electoral au fost operate în timp real, corect și la zi.

La finele anului 2025 în Registrul Electoral figurau înscrise 18.579 persoane cu drept de vot comparativ cu 18.760 persoane cu drept de vot la finele anului 2024, 18.987 persoane cu drept de vot la finele anului 2023, 19.229 persoane cu drept de vot la finele anului 2022, 19.496 persoane în anul 2021, respectiv 19.818 la finele anului 2020. Se constată că de la un an la altul nr. populației cu drept de vot din orașul Petrila este în scădere.

Modul de executare a sarcinilor specifice:

1. Funcționarii Compartimentului de *Stare civilă* pe parcursul anului 2025 au desfășurat următoarele activități specifice: înregistrare de fapte și acte de stare civilă, eliberare de certificate, eliberare extrase și extrase multilingve, înregistrare schimbări de nume ca urmare a schimbării statutului civil, eliberare adeverințe, corespondență cu instituțiile și persoanele fizice, etc.

Actele de stare civilă înregistrate în registrele de stare civilă ale orașului Petrila, în conformitate cu Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025 au fost în număr de 218 după cum urmează:

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL
17	102	99	218

S-a urmărit cu prioritate prevenirea abandonului nou născutului precum și punerea în legalitate cu certificate de stare civilă cu respectarea termenelor prevăzute de lege.

Menționăm că per total la nivelul orașului Petrila numărul nou născuților în anul 2025 a scăzut. SPCLEP Petrila a luat în evidență în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 36 nou născuți, comparativ cu anul precedent 2024 când au fost înregistrați un nr. de 49 de nou născuți ori în anul 2023 când au fost înregistrați un nr. de 43 de nou născuți. Numărul copiilor este în scădere, dacă ar fi să ne raportăm la anii precedenți când în anul 2022 au fost înregistrați un număr de 72 nou născuți.

Intrucât orașul Petrila nu are maternitate pe raza de activitate, copiii născuți în alte localități din țară au fost înregistrați în registrele de stare civilă ori la ambasada/consulatul României din alte state ale lumii, care au actualizat Registrul Național de Evidență a Persoanei direct. Din această cauză numărul acestora nu se cunoaște cu exactitate.

Pe raza noastră de competență în anul 2025 s-au înregistrat 17 nașteri (15 transcrieri pentru copii născuți în alte țări și 2 adopții) comparativ cu anul 2024 când au fost înregistrate 22 de nașteri (19 în registrele fizice de stare civilă și 3 în Sistemul Informatic Integrat pentru Emițerea Actelor de Stare Civilă -SHEASC).

Numărul căsătoriilor înregistrate în anul 2025 la nivel de oraș a fost de 102, comparativ cu anul 2024 când 108 cupluri și-au unit destinele, în anul 2023 - 104 cupluri, 2022 -111, respectiv în anul 2021 -127.

În registrele de stare civilă privind decesele produse pe raza de activitate a UAT Petrița au fost înregistrate 99 de persoane. La nivel de țară în anul 2025 au fost raportate și radiate în Registrul Electoral un număr de 177 de persoane cu ultimul domiciliu în orașul Petrița, decesul acestora survenind atât pe raza noastră de competență (99 persoane) cât și pe raza altor localități din țară ori din străinătate (78 persoane).

Actele de deces au fost întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare ale deceselor, cu respectarea legii și a competenței teritoriale. Dintre cele 99 acte de deces înregistrate în registrele de stare civilă ale orașului Petrița: - 8 acte au fost transcrise ca urmare a decesului survenit în străinătate iar 1 act a survenit ca urmare a unor situații speciale, declarative de moarte.

Au fost eliberate:

Certificate de stare civilă. Total, din care:	354
Naștere	42
Căsătorie	182
Deces	130

În registrele de stare civilă ale Primăriei orașului Petrița au fost înregistrate:

DIVORȚURI Total, din care:	45
Pe cale administrativă, de comun acord, înregistrate la Compartimentul de stare civilă din cadrul SPCLEP Petrița ori la alte Primării din țară	2
Pe cale administrativă de comun acord înregistrate la Notar	14
Ca urmare a sentințelor de divorț eliberate de Judecătoria	28
Divorț în străinătate	1

S-a observat un nr. crescut al solicitărilor de emiteră a certificatelor de stare civilă comparativ cu anii trecuți, fapt ce denotă că cetățenii nu își îngrijesc documentele solicitând altele ori de câte ori au nevoie. Nu s-au aplicat sancțiuni, cu toate că legislația prevede acest lucru, pe considerentul că suntem o zonă defavorizată.

S-a urmărit ca pe timpul operațiunilor de înscriere în documente a actelor și faptelor de stare civilă, delegatul de stare civilă să nu fie solicitat să rezolve concomitent probleme de altă natură, pentru a se preveni întocmirea unor acte cu erori materiale.

În registrele de stare civilă ale orașului Petrița s-au înregistrat 24 acte transcrise, după cum urmează:

TRANSCRIERI,	Total 24
Acte eliberate de către autoritățile străine pentru cetățenii români aflați în străinătate:	
Nașteri	15
Căsătorii	1
Decese	8

S-au transmis spre ardere, ca urmare a decesului persoanelor, colțurile actelor de identitate, după cum urmează:

-acte de identitate/colțurile CI/declarații predate la SPCLEP emitent	99
---	----

Pe marginea registrelor de stare civilă au fost operate 2.570 mențiuni privind schimbarea statutului civil al persoanelor ca urmare a căsătoriei, decesului soțului, divorț, recunoaștere, tăgădă paternității, schimbare de nume, rectificarea unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă, etc.

<u>Alte înregistrări și eliberări de acte:</u>	
-rectificări în registrele de stare civilă	0
-recunoaștere de paternitate cu fără	0

încuviințare a purtării numelui	
-schimbări de nume prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Hunedoara,	0
-adopecii minori/majorei	2
-extrase uz oficial de pe actele de stare civilă eliberate: Registrului Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale București, primării, notari, judecătoria, tribunal, asistență socială, DJEP, DGEP, etc.;	68
-adeverințe anexa 18/dovezi de înregistrare a actelor de stare civilă.	6
-adeverințe înhumare ca urmare a decesului în străinătate și înhumării în Petrița	4

Au fost premiate pentru durabilitatea căsătoriei 21 de cupluri, comparativ cu anul 2024 când au fost premiate 33 de cupluri.

Cu ocazia aniversării a 50 de ani de căsătorie neîntreruptă, au fost premiați cu un premiu de fidelitate în sumă de 1000 lei/pereche și felicitări într-un cadru festiv 17 cupluri comparativ cu 29 cupluri în anul 2024.

Cu ocazia aniversării a 60 de ani de căsătorie neîntreruptă, au fost premiați cu suma de 1150 lei/pereche și felicitări într-un cadru festiv 4 cupluri.

În anul 2025 a fost felicitată 1 persoană care a împlinit frumoasa vârstă de 100 de ani, fiind premiată cu suma de 1750 lei.

De asemenea, merită amintit faptul că pe raza noastră de activitate există un nr. de 75 de persoane cu vârsta de peste 90 de ani, aflați în viață.

S-au comunicat compartimentului de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P Petrița un număr de 268 modificări, din care:	
-comunicări de naștere ca urmare a nașterii la domiciliu și a transcrierii actelor pentru persoanele născute în străinătate	15
-comunicări ca urmare a adopției/recunoașterii ulterioare/deces sub 14 ani	2
-comunicări de modificare a statutului civil ca urmare a căsătoriei	204
-comunicări modificare statut civil ca urmare a decesului soțului/soției.	54

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate extrase uzul organelor de stat de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie.

La solicitarea cetățenilor au fost operate actualizări de date în cuprinsul livretelor de familie cu ocazia modificărilor intervenite în componența familiei sau în statutul civil al persoanelor (H.G. nr. 495/1997).

Numărul cererilor de sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale - Total 255, din care:	
Din oficiu	93
La cerere	162

Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale, semestriale și anuale pentru Consiliul Județean Hunedoara (D.J.E.P.), Centrul Militar Județean Hunedoara- Deva, S.P.C.L.E.P Petrița și Agenția Națională pentru Prestații Sociale Deva.

Au fost efectuate 3.232 de verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, în vederea elucidării situațiilor privind anumite persoane înregistrate în evidențele serviciului ori a celor care au depus documentele în vederea obținerii unui nou act de identitate sau adeverințe, după cum urmează:

- 2.542 verificări la ghișeul de evidență și verificări la compartimentul de informatică și 690 verificări în RNEP efectuate la starea civilă.

În registrul de intrare/ieșire a compartimentului de stare civilă au fost înregistrate 568 solicitări.

2. Activități pe linie de Evidență a Persoanelor și Ghișeu Unic

La data de 1 ianuarie 2026, populația orașului Petrița era în număr de 21.842 persoane (comparativ cu 22.054 la 01.01.2025, 22.642 la 01.01.2024, 22.987 la 01.01.2023, 23.320 la 1.01.2022, 23.725 la 1.01.2021, 24.092 la 1.01.2020, respectiv 24.320 persoane la 1.01.2019) populația la finele anului 2025 fiind în scădere față de anii precedenți.

În anul 2025 au fost luați în evidența proprie, în baza comunicărilor ori pe bază de cerere, un număr de 8 persoane care și-au schimbat domiciliul din străinătate în România.

Odată cu informatizarea bazelor de date copii născuți pe raza administrativ teritorială a altor localități sunt înregistrați de îndată de către SPCLEP-urile unde s-a produs înregistrarea.

În registrul de intrare/ieșire ordinară a compartimentului de evidență a persoanelor privind solicitările au fost înregistrate un număr de 414 cazuri iar în registrul de furnizări de date au fost înregistrate un nr. de 460 de cazuri.

În anul 2025 au fost emise:

Total acte de identitate emise	Cărți de identitate C.I	CEI	CIS	Cărți de identitate provizorii C.I.P
2.434	1.113	1.266	36	19

Dintre motivele generale care au stat la baza eliberării cărților de identitate au fost:

Între 14 și 18 ani
Peste 18 ani
La expirarea valabilității
La schimbarea numelui
La schimbarea domiciliului
În locul celor pierdute
În locul celor furate
În locul celor deteriorate/distruse
Prin procură specială
La reședință
Alte cazuri

Dintre motivele generale care au stat la baza eliberării celor 19 cărți de identitate provizorii au fost:

Pentru lipsă dovada adresă de domiciliu
Pentru lipsă locuință
Pentru lipsă sentință/hotărâre divorț
Pentru CRDS cu reședință în România

Pe linia mențiunilor de reședință, în cursul anului 2025 au fost aplicate un număr de 146 vize de reședință (flotant), din care:

În aceeași localitate cu cea de domiciliu (pentru cetățenii cu domiciliul stabil în orașul Petrița)	În altă localitate decât cea de domiciliu (pentru cetățenii cu domiciliul strabil în altă localitate din țară)	Total reședințe
51	95	146

Pe linia schimbărilor de domiciliu menționăm că și-au schimbat domiciliul:

În aceeași localitate (din Petrița în Petrița, dar la o altă adresă)	Din altă localitate în orașul Petrița	Total
517	251	768

Pe linia stabilirii/restabilirii domiciliului în România, în anul 2025 am avut 8 cereri ale cetățenilor din:

Republica Moldova	2
Spania	1
Iordania	1
Italia	1
Ucraina	1
Angola	2

Baza de date manuală este conservată și exploatată de lucrători anume desemnați din cadrul serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinul M.A.I - D.G.E.I.P nr. S/196676/2000 completat cu Ordinul nr. S/196678/2000.

Persoanele care în anul 2025 din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege au fost:

TOTAL persoane 327 din care:	
Plecați în străinătate	213
Plecați în alte localități din țară	52
Posibil decedați	5
Arestați	0
Necunoscuți la adresă	29
UG/UL	0
Invitați	16
Alte cazuri	12

Pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a tinerilor de 14 ani și a persoanelor cu acte de identitate expirate s-a acționat prin intermediul lucrătorului desemnat cu activități pe linie de evidență a persoanelor din cadrul Serviciului de Poliție Comunitară Petrița prin deplasare la domiciliul restanțierilor și distribuirea după caz a invitațiilor emise de SPCLEP.

De asemenea, lucrătorii S.P.C.L.E.P au efectuat verificări manuale în Fișele de Evidență Locală (FL), registrele de stare civilă și verificări informatice în evidențele R.N.E.P/S.N.I.E.P în vederea depistării persoanelor restante.

Este de menționat faptul că funcționarii serviciului de evidență și stare civilă au depus eforturi comune în vederea punerii în legalitate a cetățenilor, inclusiv a celor care nu au domiciliul pe raza noastră de activitate ori nu sunt născuți în orașul Petrița, actele de identitate și stare civilă ale acestora fiind solicitate în momentul depunerii documentelor pentru obținerea actului de identitate și ridicate direct de la ghișeu compartimentului de evidență a persoanelor.

Pe linie de informatică în anul 2025 au fost demarate cele două proiecte imense la nivel de țară, informatizarea stării civile SIIEASC și emiterea actelor de identitate CEI și CIS, care au necesitat o muncă enormă și un efort de echipă, programele derulându-se constant, funcționarii celor două componente ale serviciului – stare civilă și evidența persoanelor - fiind obligați a se perfecționa din mers, fiind de apreciat capacitatea de adaptare.

Au fost efectuate actualizări cu datele de adresă pentru schimbările de domiciliu și reședință, date generale despre starea civilă a persoanelor, date despre actele de identitate, culegerea în baza de date a nou născuților, asocierea persoanelor cu imaginile faciale și amprente papilare preluate odată cu depunerea documentelor în vederea editării CEI/CIS/CI/CIP, ținerea în actualitate a nomenclatoarelor și a fișierelor privind mențiunile operative, efectuarea salvărilor de baze de date, conform graficelor stabilite precum și clarificarea persoanelor aflate înregistrate în RNEP cu 1875.

Cu privire la furnizările de date conform Legii nr. 190/2018 și a Regulamentului UE nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului U.E. din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în

ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, la solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității și justiției, instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, instituții cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, alte persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, personalul compartimentului de evidență a persoanelor a efectuat verificări în RNEP.

Acțiunile cu stația mobilă au fost efectuate în număr de 5, ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 5 persoane suferinde de diferite dizabilități funcționale, fiind netransportabile ori spitalizate- cazuri medico-sociale.

În ceea ce privește punerea în legalitate a copiilor instituționalizați, aflați în plasament/tutelă/curatelă la persoane de pe raza noastră de activitate, aceștia au fost puși în totalitate în legalitate cu primul act de identitate.

S-au executat o serie de activități complexe, materializate, în principal, în preluarea în evidență a informațiilor obținute din teren referitoare la persoanele care, din diferite motive, nu s-au prezentat la ghișeu) serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, informații rezultate în urma verificărilor efectuate în comun de lucrătorii de evidență a persoanelor, lucrătorii OP și lucrătorii poliției locale. Datele rezultate au fost exploatate de către lucrătorii de evidență a persoanelor, pentru clarificarea situației fiecărei persoane în parte.

Pe linie de arhivă, funcționarii ambelor compartimente, stare civilă și evidența persoanelor, au fost instruiți cu privire la arhivarea, păstrarea și emiterea documentelor, ținând seama de caracterul lor special. Arhiva SPCLEP este efectuată la zi.

În urma controalelor tematice, metodologice de fond, sprijin și îndrumare, întreprinse de Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara (D.J.E.P.), nu au fost trasate sarcini ori măsuri operative cu privire la remedierea unor lucrări, constatându-se că activitatea S.P.C.L.E.P. s-a desfășurat în bune condiții și în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Petrila în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, a constat în:

- acțiuni de intervenție în situații de urgență în zona de competență;
- activități de prevenire și control, îndrumare și coordonare a concursurilor pentru elevi;
- controale privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la instituțiile și operatorii economici din zona de competență;
- informare a cetățenilor privind respectarea normelor P.S.I. în funcție de sezon;
- participarea la concursurile profesionale județene și interjudețene.

➤ ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ:

- s-au desfășurat acțiuni de verificare cu privire la modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor la toate unitățile și operatorii economici aflați în subordinea Primăriei Orașului Petrila;
- premergător sărbătorilor pascale s-au desfășurat acțiuni de verificare a modului de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, executându-se instruirii cu responsabilii P.S.I. de la toate lăcașurile de cult, de pe raza localității Petrila, acțiunea a durat 3 zile;
- aducerea la cunoștință a normelor P.S.I. privind arderea vegetației uscate și utilizarea instalațiilor de încălzire și de gaz – 25 acțiuni pe durata a 25 zile;
- au fost transmise către operatorii economici importanți de pe raza localității un număr de 92 avertizări meteorologice și hidrologice;
- au fost eliberate un număr de 2 permise de lucru cu foc deschis;
- au fost aduse la cunoștință publică semnalele de alarmare – 6 acțiuni pe durata a 12 zile;

➤ ACȚIUNI DE INTERVENȚIE A S.V.S.U. PETRILA:

- Incendii la apartament – 1 intervenții;
- Incendii la casă – 1 intervenții;
- Incendii la anexă casă – 4 intervenții;
- Incendii la coș de fum – 2 intervenții;
- Incendii la vegetație uscată – 11 intervenții;

- Incendiu autoturism – 1 intervenții;
- Incendii la container/tomberon gunoi – 11 intervenții;
- Incendii haldă steril – 15 intervenții;
- Accidente auto – 8 intervenții;
- Deblocări străzi/alei pietonale (pomi căzuți/pericol de cădere) – 4 intervenții;
- Intervenții la deblocarea căilor de acces și evacuarea apei – 3 intervenții;
- Intervenții-verificări în urma ploilor – 6 acțiuni;
- Deblocări de uși metalice la apartamente – 9 acțiuni;
- Sprijin ambulanță – 51 acțiuni;
- Aplicații tehnico – tactice – 6 acțiuni;
- Misiuni în sprijin la incendiul de la termocentrală Paroșeni – 1 intervenții;
- Misiuni de asigurare perimetru – 18 acțiuni;
- Misiuni de salvare animale – 4 acțiuni;
- Tentativă sinucidere – 1 acțiuni;
- Deplasări fără intervenție – 5 acțiuni;
- Alarmer false – 1.

În intervalul 01.01.2025 – 31.12.2025, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Petrila, a intervenit la un număr de 148 evenimente, la 139 dintre ele nefiind necesară intervenția Detașamentului de Pompieri din Petroșani.

➤ **ACȚIUNI CU CARACTER COMUNITAR:**

- Toaletări și tăieri de copaci; tăiat lemne la școli; decolmatări, curățiri canale și subsoluri de bloc, etc., un număr de 47 acțiuni.

➤ **ALTE ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI:**

- Întocmirea documentație specifice în domeniul situațiilor de urgență;
- Elaborarea de planuri de colaborare cu Poliția Orașului Petrila;
- Protocoale încheiate prin proiecte de parteneriat cu unitățile de învățământ de pe raza orașului Petrila;

VIII. SERVICIUL PUBLIC DE POLIȚIE LOCALĂ

Serviciul Poliția Locală Petrila este înființată ,organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr 155/2010 și Hotărâri Generale nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare al Poliției Locale, ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local și sub conducerea Primarului orașului Petrila.

Structura organizatorică a Poliției Locale Petrila este de Serviciu, în cadrul Primăriei orașului, aflată în subordinea directă a Primarului, cu un efectiv de 15 polițiști locali și un Șef Serviciu, având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor,
- alte domenii stabilite prin lege.

În fapt activitatea serviciului se desfășoară zilnic prin acțiuni de patrulare a echipelor formate din cate doi agenți în schimburi de zi și de noapte.

Cu efectivul avut la dispoziție s-a asigurat ordinea și liniștea publică în orașul Petrila și zonele limitrofe de pe raza de competență.

Analizând rezultatele reliefate în sintezele întocmite zilnic putem face o prezentare succintă a activității pe întregul an astfel:

S-au întocmit un număr de 151 de procese verbale de constatare a contravențiilor, pentru diferite abateri săvârșite de către persoane fizice și juridice, din care 41 de procese verbale cu amendă în

valoare de 9640 lei, un număr de 109 de procese verbale au fost cu avertisment scris și un număr 1 procese verbale anulate:

- au fost aplicate 2847 de avertismente verbale;
- au fost legitimate un număr de 2997 persoane, aflate în situația de încălcarea a legii sau pentru că prezența lor în anumite locuri a creat suspiciuni .
- persoane predate Poliției orașului Petrița în număr de 7 (pentru continuarea cercetărilor)
- note de constatare în număr de 12
- raporturi de eveniment în număr de 14
- sesizări telefonice de la cetățeni 482 (rezolvate)
- adrese, sesizări, reclamații scrise de la cetățeni 112 (rezolvate)

Pe acte normative situația se prezintă astfel:

- 19 procese verbale la Legea 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială dintre care 9 procese verbale de contravenție în cuantum de 1900 lei și 9 avertismente scrise

- 4 procese verbale la Legea 50/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor normelor pentru disciplina în construcții și afișaj stradal, dintre care 5 procese verbale de contravenție în cuantum de 2000 lei și 2 avertismente scrise

- 124 procese verbale la H.C.L. 54/2015 privind stabilirea și sancționarea faptelor care constituie contravenții în domeniul edilitar-gospodăresc, ordinii, curățeniei și igienei publice, a circulației rutiere, în orașul Petrița dintre care 9 procese verbale de contravenție în cuantum de 5700 lei și 96 avertismente scrise

- 2 procese verbale la O.U.G. 97/2005 privind evidența populației, aplicându-se 1 sancțiune de 40 lei, 1 avertismente scrise.

În această perioadă Poliția Locală Petrița a mai executat și alte misiuni și activități specifice după cum urmează:

- s-a menținut ordinea publică a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare, parcurilor auto aflate pe domeniul public sau privat al unităților/ subdiviziunii administrative-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/ sau în administrarea instituțiilor / serviciilor publice de interes local stabilite prin planul de ordine și siguranță publică:

- s-a acționat împreună cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Petrița, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provenite de astfel de evenimente cum ar fi incendii, inundații, inzăpeziri etc

- s-a acționat pentru identificarea persoanelor ce apelează la mila publicului în preajma lăcașelor de cult, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotire a părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și s-a procedat la încredințarea acestora serviciului public DAS Petrița în vederea soluționării problemelor acestora în condițiile legii.:

- s-a asigurat protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului din cadrul instituției de interes local la efectuarea unor controale și acțiuni specifice de către:

- a. funcționari din cadrul DAS Petrița; asigurarea ordinii privind distribuirea ajutoarelor alimentare, comunitare pentru persoanele defavorizate.

- b. funcționari din cadrul serviciilor publice de interes local, având ca obiectiv respectarea normelor legale, a disciplinei în construcții, identificarea zonelor unde se arunca gunoii ilegal, sesizările scrise ale cetățenilor cu privire la scurgeri de ape pluviale, reziduale, etc.

- supravegherea continuă a zonelor periferice, în vederea stopării depozitării necontrolate a deșeurilor menajere sau a rezidurilor de orice fel.

- s-a asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia manifestărilor cultural- artistice, sportive, religioase sau comemorative în spațiul public care implică aglomerări de persoane;

- descoperirea, dispersarea și anihilarea pericolului grupurilor de tineri care se adună pe timpul nopții în locuri publice;

- păstrarea integrității materialelor urbane, a amenajărilor florale și a spațiilor verzi;

- s-a asigurat ordinea la Stadionul Inter Petrița cu ocazia activităților sportive.

Utilizarea sistemului de supraveghere video a condus la soluționarea unor evenimente produse cum ar fi:

- accidente rutiere și evenimente în urma cărora s-au produs distrugerii ale bunurilor aparținând domeniului public, conducători auto părăsind locul faptei;
- parcări nereglementare;
- scandaluri produse pe domeniul public;
- depistarea persoanelor care apelează la mila publicului, la intrarea în lăcașurile de cult;
- identificarea și sancționarea persoanelor fizice și juridice care aruncă deseuri de orice tip pe raza orașului;

Pentru asigurarea protecției unităților școlare a siguranței elevilor și a personalului didactic, agenții din cadrul Poliției Locale Petrița au desfășurat următoarele activități:

- s-au efectuat măsuri de control pe traseele de deplasare ale elevilor în vederea prevenirii victimizării acestora.
- s-a asigurat măsuri de ordine și pază pe timpul desfășurării examenului de bacalaureat și a tezelor unice.
- s-a patrat cu auto din dotare și pedestru la toate unitățile școlare de pe raza orașului în special în timpul sosirii și plecării elevilor la/de la unitatea de învățământ (Șc. Gen. "I.D.Sirbu", Șc.Generală nr.5, Colegiul Tehnic "C-tin Brancuși")

În urma protocolului de colaborare încheiat între Poliția Locală și Colegiul Tehnic "Constantin Brancuși", s-a participat la orele de dirigenție și unde au fost dezbătute teme de violență în școli, consumul de alcool, țigări, droguri etc.

Pe linia serviciului de circulație rutieră s-au desfășurat următoarele activități:

Competențele poliției locale sunt limitate doar la constatarea și sancționarea faptelor de natură contravențională de încălcare a normelor legale privind oprirea și staționarea autovehiculelor, a celor privind masa maximă autorizată și accesul interzis. Este activitatea cu cel mai mare număr de sancțiuni, lueru determinat și de faptul că intensitatea traficului este din ce în ce mai mare,

- s-a asigurat fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea în domeniul circulației pe drumurile publice ca de exemplu:

- s-a asigurat dirijarea traficului pe raza orașului cu ocazia lucrărilor efectuate de către diverse societăți pentru: asfaltare, canalizare, curățarea rigolelor, lucrări de toaletare a pomilor, etc

- s-a participat la acțiuni comune cu administratorul drumurilor ca și cu reprezentanții SC. EDIL SAL PREST pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vant puternic, ploaie torentială, grindina, polei și alte asemenea fenomene aparute pe drumurile publice ale orașului.

Poliția Locală a demarat acțiuni în vederea indentificării proprietarilor care abandonează vehiculele pe terenuri aparținând domeniului public.

În domeniul activității comerciale, Poliția Locală a desfășurat următoarele activități:

- s-a urmărit respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respective a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- s-a urmărit respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;

În domeniul disciplinei în construcții și al afisajului stradal, poliția locala a desfășurat următoarele activități:

- au fost primite 105 de sesizări scrise care au fost verificate, analizate și li s-a întocmit un răspuns.

- s-au efectuat controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusive a construcțiilor cu caracter provizoriu, s-au întocmit note de constatare cu obligația de intrare în legalitate.

În colaborare cu agenții din cadrul Poliției Romane și ai orașului Petrița, în urma apelurilor telefonice primite de la Dispeceratul 112, polițistii locali au participat la intervențiile pentru menținerea ordinii și liniștii publice:

- apeluri 112 – 98, apeluri de la cetateni - 589

Pe timp de zi ca și pe timp de noapte acțiunea de patrulare s-a desfășurat în patruile mixte alcătuite din agenți ai Poliției Naționale și Poliției Locale, la diferite acțiuni comune.

IX. SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI

Compartiment Juridic – Contencios

Activitatea Compartimentului Juridic pe anul 2025 a constat în următoarele activități:

- s-au formulat 1265 adrese către: instanțele judecătorești, Instituția Prefectului, persoane fizice și juridice, având drept conținut răspunsuri și soluții la diferite probleme și comunicări de acte;
- s-au întocmit 6 procese-verbale de afișare a citațiilor și a actelor de executare silită, la solicitarea instanțelor judecătorești, a executorilor judecătorești și bancari, asigurându-se corespondența necesară;
- s-a asigurat reprezentarea instituției la notariatul public pentru 20 asistențe conform Legii nr.17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice;
- s-au elaborat/verificat 351 proiecte de hotărâre și elaborarea la timp a documentelor necesare pentru ședințele de Consiliul Local;
- s-a verificat legalitatea actelor prezentate de personalul instituției și de serviciile publice aflate în coordonarea și subordinea consiliului local;
- s-au întocmit dispoziții și s-a verificat temeiul legal al dispozițiilor întocmite de personalul instituției;
- s-au avizat de legalitate 1 contract de dare în folosință, 2 acte adiționale la contracte folosință gratuită Legea 15/2003, 56 contracte de concesiune și acte adiționale și 336 contracte de închiriere, încheiate de UAT orașul Petrița;
- s-au avizat de legalitate 225 contracte și acte adiționale de închiriere locuințe ANL, încheiate de UAT orașul Petrița;
- s-au avizat de legalitate 124 contracte și acte adiționale de închiriere locuințe sociale, încheiate de UAT orașul Petrița;
- s-au avizat de legalitate 40 contracte și acte adiționale de închiriere locuințe din fondul locativ de stat, încheiate de UAT orașul Petrița;
- s-au avizat de legalitate 355 contracte și acte adiționale de achiziție publică, 955 note justificative pentru achiziții directe, încheiate de UAT orașul Petrița;
- s-a acordat consiliere juridică persoanelor fizice și instituțiilor publice care au solicitat astfel de relații și s-a informat aparatul de specialitate al primarului despre legislația nouă apărută;
- s-a efectuat informarea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și conducerea cu legislația nou apărută, pe parcursul întregului an;
- s-au prelucrat actele normative la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, potrivit cu specificul de activitate al fiecărui compartiment;
- s-a asigurat consiliere juridică în toate stadiile de implementare ale proiectelor cu finanțare europeană derulate la nivelul instituției de către responsabilii juridici numiți în echipele de management a proiectelor;
- s-a asigurat participarea în procesul achizițiilor publice și întocmirea contractelor de achiziții publice aferente proiectelor cu finanțare europeană;
- s-au inițiat și s-a asigurat reprezentarea instituției în 78 acțiuni judecătorești. La sfârșitul anului 2025 situația dosarelor întocmite prezentându-se astfel:
 - 47 de acțiuni aflate pe rolul instanțelor în diferite etape (fond, apel, recurs);
 - 31 dosare finalizate, din care 28 cu hotărâri favorabile instituției noastre (din care 9 acțiuni admise în parte), 3 cu hotărâri nefavorabile: dosar nr. 7030/278/2022 (contestație la executare), dosar nr. 4968/278/2023* (conflict de muncă) și dosar nr. 1190/278/2024 (contestație la executare) -admis în parte;
 - 4 dosare în care s-a renunțat la judecată (acțiuni rămase fără obiect) și 1 dosar în care s-a renunțat la dreptul pretins (dosar nr. 2819/278/2023); 2 dosare suspendate;
 - s-a asigurat participarea la licitațiile publice desfășurate în vederea închirierii și concesiunii unor imobile- clădiri și terenuri pentru parcări personalizate, construirea de garaje și amenajarea unor spații de producție;
 - s-a asigurat participarea la recepții ale obiectivelor din oraș, reclamații, sesizări ale cetățenilor orașului Petrița.

Compartiment administrație publică, monitorizare procedee administrative, relații cu publicul

În anul 2025 s-a asigurat :

- activitatea de registratură a instituției, având înscrise în Registrul general de corespondență un număr de 122.346 poziții și în Registrul de petiții un număr de 13 poziții;
- activitatea serviciului de audiențe pentru primar, viceprimar și secretar;
- înregistrarea în registrul de dispoziții unui număr de 1.153 de dispoziții ale primarului și comunicarea acestora ;
- activitatea reglementată de Legea nr. 544/2001 privind informațiile de interes public;
- activitatea reglementată de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică prin întocmirea minutelor ședințelor Consiliului Local Petrița și afișarea acestora la avizierul primăriei;
- rezolvarea, în termen legal a adreselor primite de la diverse instituții și sesizările primite de la cetățeni;
- activitatea de secretariat.

Compartiment agricol

În anul 2025 în cadrul compartimentului agricol s-au realizat următoarele activități:

- s-au actualizat un număr de 2782 poziții registru agricol în format electronic;
- s-au modificat un număr de 272 poziții registru agricol în format electronic, conform planurilor de amplasament și delimitare a imobilelor, a certificatelor de moștenitor și a contractelor de vânzare cumpărare;
- s-au înregistrat în registrul agricol un număr de 191 Titluri de Proprietate;
- s-au înregistrat în registrul agricol un număr de 37 Ordine ale Prefectului;
- s-au eliberat un număr de 33 atestate de producător și 33 cartele de comercializare a produselor – prin vizitarea gospodăriilor solicitanților, în vederea întocmirii proceselor verbale de constatare a suprafețelor de teren, a numărului de animale și a produselor obținute în vederea obținerii avizului de la Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Hunedoara;
- s-au eliberat un număr de 53 cereri lemne din proprietate – completare cerere cu poziția din registru agricol cu suprafețele de teren deținute de solicitant;
- s-au eliberat un număr de 1557 adeverințe registru agricol pentru APIA, venit minim garantat, bursă și rechizite școlare și pentru birourile: evidența populației, taxe și impozite;
- s-au întocmit rapoarte pentru proiectele de hotărâre privind atribuirea pășunilor cu încărcătura de animale și prețul pe hectar conform amenajamentului silvic;
- s-au întocmit un număr de 40 de adrese către chiriașii pășunilor alpine în vederea întocmirii Planurilor de lucrări pentru pășuni;
- s-au întocmit procese- verbale de recepție pentru pășunile alpine – prin deplasarea în teren pentru verificarea lucrărilor efectuate conform planului de lucrări ;
- s-a urmărit încasarea sumelor aferente pentru fiecare contract de închiriere pentru pășunile alpine și respectarea încărcăturii de animale aferentă fiecărui contract de închiriere;
- s-au înaintat către Serviciul de Stare Civilă 12 adrese interne cu un număr de 98 defuncți-prin verificarea în evidențele registrului agricol a bunurilor deținute;
- s-au înregistrat în registrul unic un număr de 26 contracte de arendare care au fost vizate de Secretarul General și s-au luat în evidența registrului agricol;
- s-au înregistrat un număr de 13 dosare la legea 17/2014 - vânzare teren extravilan – solicitare acte conform legii, completare anexe, afișare la fișierul Primăriei, înaintare dosar Direcția Agricolă Deva
- s-au eliberat un număr de 15 procese verbale prin care se certifică parcurgerea tuturor etapelor procedurale – norme metodologice de aplicare a legii 17/2014 - vânzare teren extravilan-conform termenului stabilit de lege.

- s-au întocmit un număr de 5 procese- verbale privind constatarea și evaluarea pagubelor produse animalelor domestice,cu excepția albinelor, de către exemplarele din specii de faună de interes cinegetic și stabilirea răspunderii civile și a despăgubirii;
- s-au înregistrat și vizat un număr de 5 ordine și comunicări de deplasare în pastoral;
- s-au înregistrat și vizat un număr de 3 cereri de tăiere nuc-obținere aviz de la Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Hunedoara;
- s-a întocmit documentația necesară în vederea obținerii avizului pentru Expoziția de Ovine și s-au contactat un număr de 80 crescători de animale pentru participare la expoziție și un număr de 50 de expozanți cu produse;
- s-au întocmit dări de seamă, rapoarte și situații statistice pentru Direcția pentru Agricultură și Dezvoltarea Rurală Hunedoara și Direcția de Statistică;
- s-au întocmit referate către alte compartimente în vederea încheierii unor contracte: de prestari servicii și pază pentru fondul forestier, de permanență/intervenție pentru prevenirea și combaterea atacurilor de urs brun și de îndepărtare/capturare/relocare sau recoltare a exemplarelor din fauna sălbatică.
- rezolvarea, în termen legal a adreselor primite de la diverse instituții și sesizările primite de la cetățeni;

Compartiment Relația cu Consiliul Local

Activitatea Compartimentului Relația cu Consiliul Local pe anul 2025 a constat în următoarele activități:

- au fost redactate și înregistrate în Registrul de Hotărâri – 345 hotărâri;
- au fost înregistrate în Registrul de Proiecte de Hotărâri – 351 proiecte;
- au fost întocmite și înregistrate în Registrul de Procese Verbale – 52 de procese verbale ale ședințelor consiliului local;
- au fost înregistrate în Registrul de referate – 351 de Referate de aprobare;
- au fost întocmite și înregistrate 51 de procese verbale de afișare a proceselor verbale de la ședințele consiliului local;
- au fost întocmite și înregistrate 52 de procese verbale de afișare a Hotărârilor consiliului local;
- au fost comunicate hotărârile consiliului local la: Instituția Prefectului Județului Hunedoara, compartimentelor din cadrul primăriei, persoanelor și instituțiilor interesate;
- au fost întocmite, numerotate și sigilate 52 de dosare de la ședințele consiliului local;
- au fost întocmite 52 dispoziții privind convocare CL
- au fost comunicate 52 dispoziții privind convocare CL și materiale de ședință consilierilor locali
- s-au comunicat 345 hotărâri de Consiliul Local structurilor organizatorice, instituțiilor și persoanelor interesate în termenul prevăzut de lege;
- a fost asigurată prezența în cadrul a 52 de ședințe de Consiliu Local.

X. DIRECTIA TEHNICĂ

Având în vedere Hotărârea nr. 138 din 2024 privind aprobarea reorganizării Serviciului de Utilități Publice Petrila, prin transfer de activitate și personal încadrat către aparatul de specialitate al Primarului Orașului Petrila, precum și aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Petrila și a serviciilor publice, fără personalitate juridică, organizate în subordinea Consiliului Local al Orașului Petrila, în baza Legii nr. 296/2023, Serviciul de Utilități Publice Petrila devine Direcția Tehnică.

Obiectul de activitate al Direcției Tehnice din cadrul Primăriei orașului Petrila îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat în scopul satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort, care cuprinde activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Activitățile specifice Compartimentului Tehnic, a activităților edilitar-gospodărești sunt următoarele:

1. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
2. întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale;
3. organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
4. instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
5. amenajarea și organizarea locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
6. organizarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea orașului Petrila;
7. organizarea și întreținerea sălilor și terenurilor de sport;
8. curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, pietelor și a celorlalte locuri publice;
9. igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților;
10. verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
11. organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
12. evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
13. organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare împreună cu Poliția rutiera;
14. realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
15. perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
16. amenajarea și întreținerea locurilor de parcare în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație, conform hotărârilor de consiliu local, stabilirea amplasamentelor facându-se împreună cu Poliția rutiera;
17. dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
18. conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
19. amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei;
20. organizarea, coordonarea și dezvoltarea sportului și turismului local.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

➤ *Compartiment tehnic*

Obiectivul Compartimentului Tehnic din cadrul Direcției Tehnice Petrila este asigurarea întreținerii, modernizării și bunei funcționări a infrastructurii și a domeniului public al orașului, prin coordonarea lucrărilor edilitar-gospodărești, monitorizarea serviciilor publice și realizarea intervențiilor necesare pentru menținerea unui mediu curat, sigur și funcțional pentru comunitate.

ACTIVITĂȚI:

În anul 2025, Compartimentul Tehnic din cadrul Direcției Tehnice Petrila a avut următoarele activități:

- s-au efectuat lucrări de curățare a zăpezii și de menținere a viabilității arterelor de circulație pe timp de iarnă.
- s-au coordonat zilnic persoanele beneficiare a venitului minim de incluziune și persoanele care prestează muncă neremunerată în folosul comunității.
- s-au controlat zilnic sectoarele de curățenie.
- s-a urmărit zilnic activitatea de salubritate a S.C Edil Sal Prest Petrila.
- s-a urmărit tunderea gardului viu **60000** mp, de către S.C Edil Sal Prest.
- s-a urmărit activitatea de cosit mecanizat zonele verzi din cartiere, curtea școlilor și parcuri de câte ori a fost necesară activitatea de cosit mecanizat **1050000** mp.
- s-au plantat un număr de **8168** buc. flori în zonele verzi de pe raza orașului Petrila.
- urmărirea serviciului de ecarisaj.
- urmărirea serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare.
- urmărirea programului de curățare și întreținere cimitire.
- s-au ecologizat albiile Jiului de Est, Jieț, Râșcoala, Taia, Moșici, Defor, Ludului, Boantei, Cetății, Câmpului, Copăcioasa.
- s-au executat lucrări de preluare a apelor meteorice prin montare de țevi PVC și cămine cu capace pe str. Republicii, Minei, Muncii.
 - reparații acoperiș casa scării bl.26, str.8 Martie
 - decolmatare mecanizată pârâul Copăcioasa, Moșici, Mesteacănului
 - reparații podețe - pârâul Moșici zona Cap line Lonea.
 - decolmatat rigole
 - trasarea parcurilor și a trecerilor de pietoni
 - s-au montat semne de circulație, s-au înlocuit cele deteriorate și s-au vopsit trecerile de pietoni.
 - săpătură mecanizată și introducerea apei potabile în Râșcoala
 - reparații la străzi prin pietruire: DC 68C, str. Birăoni, str. Taia(zona pod Prieteniei), str. Jieț (zona Moliviș), str. Mesteacănului, str. Râșcoala.
 - s-au efectuat lucrări de reparație cu mixtură asfaltică pe str. Republicii, str. 8 Martie, str. T.Vladimirescu, str. Minei, str. 1 Decembrie, str. Dobrești, str. Cimpa, str. Horea, str. G. Enescu, str. Ana Colda, str. Taia, str. Independenței, str. Jieț, str. Traian Vuia.
 - s-au efectuat reparații curente și s-a înlocuit partea lemnoasă la locurile de joacă din oraș.
 - s-au efectuat lucrări de reparații la rețele de canalizare.
 - s-au efectuat lucrări de reparații și vopsitorie la mobilierul urban (coșuri de gunoi, bănci, loc de joacă, panouri electorale)
 - s-au efectuat lucrări curente, de întreținere, reparație și edilitar gospodărești în cadrul Centrului Multifuncțional, Spital Petrila, DAS Petrila, Muzeul Satului, Stadion, Popicărie, Bazin de înot, cămine și școli de pe raza orașului.
 - s-au efectuat lucrări de reparație la apartamentele din fondul locativ.
 - S-au efectuat lucrări de reparații platforme gospodărești.
 - S-au tocat crengi rezultate în urma toaletării pomilor.
 - S-au efectuat lucrări de desființare a halei de la seră.
 - S-au efectuat lucrări de plantare pomi și arbuști.
 - S-au eliberat un număr de 90 avize/acorduri pentru lucrări pe domeniul public.

Pentru anul 2026, Compartimentul Tehnic din cadrul Direcției Tehnice Petrila își propune continuarea și îmbunătățirea activităților de întreținere, modernizare și gospodărire a domeniului public al orașului. Principalele obiective vizează menținerea în stare bună a infrastructurii rutiere și pietonale, întreținerea și extinderea spațiilor verzi, eficientizarea activităților de salubritate și a serviciilor publice, realizarea lucrărilor de reparații și întreținere la clădirile și obiectivele aflate în administrare, precum și desfășurarea unor intervenții rapide pentru remedierea problemelor apărute pe domeniul public. Totodată, se urmărește îmbunătățirea condițiilor de mediu și creșterea gradului de siguranță și confort pentru locuitorii orașului Petrila.

În anul 2025, Compartimentul Tehnic din cadrul Direcției Tehnice Petrila a desfășurat o activitate susținută pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii urbane, precum și pentru asigurarea unui mediu curat și sigur pentru cetățeni. Prin lucrări de întreținere a drumurilor, spațiilor verzi, rețelelor edilitare și a obiectivelor publice, precum și prin coordonarea serviciilor de salubritate și a activităților gospodărești, compartimentul a contribuit la îmbunătățirea condițiilor de trai și la buna funcționare a orașului Petrila. De asemenea, emiterea avizelor pentru lucrări pe domeniul public a sprijinit desfășurarea în condiții organizate a intervențiilor și investițiilor locale.

➤ **Compartiment Sport-Turism**

Compartimentul Sport-Turism are ca obiectiv administrarea, dezvoltarea și valorificarea infrastructurii sportive și turistice ale orașului Petrila. În anul 2025, au fost administrate: Bazinul de Înot Didactic, Popicăria Petrila, Stadionul Parângul Lonea (terenul sintetic și terenul cu gazon natural).

ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN BAZELE SPORTIVE

Pe parcursul anului 2025 au fost desfășurate activități specifice întreținerii și administrării bazelor sportive utilizate de sportivi profesioniști, amatori, elevi și tineri ai comunității.

Activități generale:

- Organizarea, coordonarea și dezvoltarea activităților sportive și turistice locale.
- Asigurarea accesului la baze sportive pentru cluburi, profesori, sportivi și public.
- Punerea la dispoziție a echipamentelor și materialelor sportive.
- Măsuri de prevenire, protecție și siguranță conform legislației.

Siguranța în competiții:

- Implementarea măsurilor de prevenire a accidentelor.
- Supravegherea respectării normelor de protecție împotriva incendiilor.
- Organizarea fluxurilor de acces în timpul competițiilor.

Activități tehnice și de întreținere:

- Verificări și mentenanță pentru centralele termice și spații tehnice ale tuturor bazelor sportive.
- Reparații curente, zugrăveli și lucrări de întreținere la clădiri și vestiare.
- Curățenie, igienizare DDD și salubritate periodică.
- Popicăria Petrila: Întreținere piste, verificare mecanisme și sisteme, mentenanță instalații și echipamente spații tehnice.
- Terenul sintetic: Nivelare, periere periodică, completare cu granule, reparații și vopsire garduri împrejmuire.
- Terenul cu gazon natural: Cosiri, irigații, tratamente fitosanitare.
- Bazinul de Înot: Verificare periodică a proprietăților apei din bazinul de înot, asigurarea parametrilor optimi prin tratarea cu Cl, PH(+/-), Desalgine, verificarea și spălarea filtrelor și pompelor, mentenanță instalații și echipamente spații tehnice.

ACTIVITĂȚI SPORTIVE ȘI COMUNITARE

- Asigurarea condițiilor pentru organizarea competițiilor sportive locale, județene și naționale.
- Sprijinirea cluburilor sportive prin accesul la bazele sportive. (Sprijin organizare: Campionatul Județean de Fotbal, Campionatul Național de Popice, Campionatul Național de Lupte, Cupa României).

- Facilitarea activităților sportive pentru copii și tineri. (Sprijin organizare activități sportive "Sportul pentru toți").
- Utilizatori baze sportive:
Teren sintetic: 353 echipe elevi, 131 echipe adulți (max 20 pers/echipă)
Bazinul de Înot: 4599 elevi, 3047 adulți, 546 persoane cu dizabilități.
- Creșterea participării publicului la activități recreative.

ACTIVITĂȚI ȘI DEZVOLTARE TURISTICĂ

- Promovarea traseelor montane și a activităților outdoor.
- Sprijin logistic pentru organizare competiții cultural-sportive cu rol turistic.
- Colaborare cu ONG-uri și asociații montane.
- Activități de informare și promovare turistică.
- Colaborări sau parteneriate în domeniul turismului.
- Parteneriate cu operatorii privați și ONG-uri pentru promovare turistică.

Sport: Monitorizarea proiectelor sportive și de dezvoltare a comunității locale, noi măsuri de colaborare cu asociațiile din domeniu, programe în parteneriat cu acestea pentru dezvoltarea și susținerea programelor și proiectelor la nivel local. Continuarea modernizării bazelor sportive (stadion, popicărie, bazin de înot), a vestiarelor, tribunelor și a suprafețelor de joc. Asigurarea accesului tuturor sportivilor, profesioniști sau amatori, la bazele sportive ale orașului. Promovarea și sprijinirea activităților de tip "sportul pentru toți". Extinderea accesului public la Bazinul de Înot, facilitarea accesului elevilor de pe raza orașului Petrla și sprijinul privind activitatea de instruire, facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități.

Turism: Digitalizarea hărților turistice. Sprijin logistic pentru organizarea de evenimente sportive cu componentă turistică. Extinderea traseelor pentru biciclete și drumeție. Extinderea parteneriatelor cu operatorii privați și ONG-uri pentru promovare turistică.

Anul 2025 a reprezentat o perioadă de consolidare, prin administrarea eficientă a bazelor sportive, s-au efectuat lucrări de mentenanță periodică, au fost întreprinse acțiuni de promovare a turismului, și sprijinirea activităților sportive și comunitare. Compartimentul contribuie la dezvoltarea unui oraș activ, sănătos și atractiv pentru sport și turism.

XI. DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA (DAS) - este instituția publică cu personalitate juridică, specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată în subordinea Consiliului Local al Orașului Petrila, ca direcție de asistență socială. (În anul 2018, prin HCL 59/2018 Serviciul Public Local de Asistență Socială Petrila și-a schimbat denumire în Direcția de Asistență Socială Petrila, aprobându-se și regulamentul de organizare și funcționare al Direcției conform HGR 797/2017). Direcția dispune de cod fiscal și conturi proprii deschise la Trezoreria Petroșani.

Direcția de Asistență Socială Petrila este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Complementar realizării măsurilor de asistență socială, Direcția de Asistență Socială Petrila, asigură servicii de asistență medicală școlară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială Petrila îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Misiunea și obiectul de activitate al DAS Petrila sunt realizate prin facilitarea sau asigurarea obținerii/acordării de:

➤ **BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, beneficii care reprezintă o formă de suplimentare sau substituie a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege. Acestea sunt concretizate sub forma: venitului minim garantat, alocațiilor, indemnizațiilor, ajutoarelor materiale și financiare, subvențiilor, etc

➤ **SERVICII SOCIALE**, care reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului social, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții. Serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistem integrat cu serviciile de sănătate, educație (creșele), serviciile de integrare/reintegrare profesională și socială (centrele de cazare temporară) sau alte servicii de interes general.

Tipuri de servicii sociale: centre de zi, centre rezidențiale, servicii acordate la domiciliul beneficiarului, servicii acordate în comunitate

➤ În anul 2025 s-au înregistrat la registratura Direcției un număr de **12507 documente/solicitări** și s-au emis de către directorul executiv un număr de **234 dispoziții**.

➤ În ceea ce privește **BENEFICIILE** acordate de către DAS Petrila în anul 2025:

Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (**ajutor social**)

- Nr. mediu lunar de dosare de venit minim aflate în plată: 99 (329 persoane) beneficiare de venit minim de incluziune /lună.
- Lunar un nr. mediu de 50 persoane apte de muncă, beneficiare de venit minim de incluziune au fost propuse pentru efectuarea unor acțiuni sau lucrări de interes local.
- Au fost 21 solicitări de **ajutor de urgență** din care 21 aprobate, suma totală acordată fiind de 271.74,56 lei, după cum urmează :
 - ajutor de urgență în vederea înmormântării unei persoane dintr-o familie săracă care nu este beneficiară de venit minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 un număr de 6 familii, suma totală acordată fiind de 10250 lei;
 - ajutor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata chiriei sau altor utilități (apă+energie electrică) un număr de 8 familii în sumă de 8524,56 lei;
 - ajutor de urgență în caz de incendiu- 1 familie în sumă de 2.000 lei.

- ajutor de urgență acordat persoanelor sau familiilor în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea precară de sănătate 6 familii în sumă de 6.400 lei.

- s-au întocmit 9 anchete sociale pentru AJPIS Hunedoara și documente pentru acordarea de ajutoare de urgență prin HGR.

În cursul anului 2025 au beneficiat de tichete electronice pentru *masă caldă* în medie un număr 51 persoane, minimul în luna ianuarie – 48 persoane, maxim în luna octombrie-56 persoane.

La *Legea 226/2021* privind stabilirea măsurilor de protecție pentru consumatorul vulnerabil de energie s-au acordat:

- *ajutoare de încălzire*: total 296, din care:

- cu combustibil solizi și/sau petrolieri: 99,

- cu gaze naturale: 154,

- cu energie electrică: 49,

- *supliment energie* : total 551, din care :

- energie electrică: 284:

- combustibili solizi și/sau petrolieri: 93

- gaze naturale: 168

S-au efectuat un număr de 101 anchete sociale pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței și 316 pentru menținerea dreptului.

S-au înregistrat 253 de cereri pentru card energie.

- În vederea îndeplinirii **Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excludere socială la nivelul orașului Petrila**, s-au pus în aplicare prevederile HCL nr. 5/ 30 ianuarie 2024, astfel că un număr de 56 familii (în medie 42 familii/lună) au beneficiat de achitarea unei contravalori din consumul de apă (s-a achitat suma de 20.193.44 lei).

- *Tichete pentru grădiniță* (Legea 248/2015): s-au acordat 13 - media lunară.

- *Ajutor pentru familia cu copii* există în evidență 37 familii beneficiare/lună în medie, anchete sociale efectuate: 37.

- Pentru *alocații de stat* s-au preluat, verificat și transmis 144 dosare.

- Pentru *indemnizație pentru creșterea copilului* (ICC) s-au preluat, verificat și transmis 113 dosare.

- Pentru *stimulent de inserție* s-au preluat, verificat și transmis 44 dosare.

- Pentru *sprijin financiar* (mamă bolnavă-copil sănătos sau mamă sănătoasă-copil bolnav) s-au preluat, verificat și transmis 1 dosare

- *Distribuire lapte praf*: 260 cutii pentru un număr de 52 de copii sugari, conform Legii 321/2001.

- Beneficiari *card trusou cuplu mama -nou nascut-* 9.

- Beneficiari în evidență - *card masă caldă* -în medie 51 persoane zilnic, 25 lei /zi calendaristică

➤ **COMPARTIMENTUL SERVICIILOR SOCIALE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIE DE URGENȚĂ, ABUZ, NEGLIJARE**, a desfășurat activități, astfel:

- anchete divorț, la solicitarea instanțelor de judecată sau Notariatelor publice, anchete stabilire domiciliu minor, încredințare minor, exercitarea autorității părintești, stabilire program de vizită minor, stabilire pensie de întreținere minor, modificări măsuri privind minorul: 230

- anchete pentru ordonanțe președințiale (privind minorul) : 9

- revocarea suspendării executării pedepsei: 0

- audieri minori (Poliție): 3

- dispoziții(dezbaterea succesiunii) : 1

- educație neglijată - 12 familii (46 copii)

- risc de abandon școlar, pediculoză - 12 familii (16 copii)

- suspiciune abuz sexual, relații sexuale cu minore - 0 copii

- mame minore – 2 minore

- minore însărcinate - 0 minore

- minori fără acte de identitate - 0 minori

- măsură de protecție specială (centru rezidențial) - 2 copii

- măsură de protecție specială (plasament familial) și AMP - 3 copii

- reintegrare în familie - 0 minori și 1 majori

- număr anchete sociale efectuate în domeniul protecției copilului : 385
- planuri de servicii stabilite prin Dispoziție a primarului : 39
- minori cu părinții plecați la muncă în străinătate cărora li s-au întocmit fișe de risc: 2, rapoarte de monitorizare: 285, anchete sociale: 52, notificări: 16, minori cu sentințe civile de delegare a exercitării autorității părintești : nr. maxim lunar 46 .

- s-a colaborat cu Spitalul de Urgență Petroșani în rezolvarea unor cazuri deosebite pentru pacienți fără aparținători, fără acte de identitate sau asigurări medicale, pentru sprijinirea mamelor minore în vederea întocmirii actelor, obținerii prestațiilor și monitorizarea acestora

- s-au încheiat parteneriate de colaborare cu diferite ONG-uri, o colaborare deosebită înregistrându-se cu Organizația Salvați Copiii Hunedoara, în acest sens s-au asigurat diverse servicii pentru un număr de 100 copii care beneficiază de serviciile acestui ONG.

➤ **COMPARTIMENTUL MONITORIZARE PERSOANE CU DIZABILITĂȚI, ASISTENȚI PERSONALI, PERSOANE VÂRSTNICE**

Beneficii:

- plata salariului pentru 150 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav , din care 47 de asistenți personali angajați pentru copii încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal respectiv 103 asistenți personali angajați pentru persoane adulte încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal;

- 177 de beneficiari de indemnizație lunară, din care 161 persoane adulte și 16 pentru copii.

- tichete la transportul local de suprafață pe raza orașului: în medie au beneficiat un număr mediu de 80 lunar persoane cu handicap; în anul 2025 s-a achitat suma de 24.107 lei pentru transportul persoanelor cu handicap.

Alte activități:

- s-au asigurat serviciile de medicină de întreprindere,
- s-au asigurat instruirile periodice NTS și PSI,
- s-au decontat costurile analizelor periodice pentru asistenții personali,
- s-au întocmit un număr de 283 anchete sociale și 291 rapoarte de vizită ,
- orientări școlare: 45,
- anchete pentru stabilirea curatelei adulți: 15,
- ocrotiri persoane adulte cu/fără handicap în CIA sau centre de ocrotire private: 1
- îngrijire la domiciliu persoane vârstnice prin achiziție servicii de la unitate de îngrijire licențiată: 3 persoane beneficiare
- persoane cu handicap în evidență:
- grav cu asistent personal: 327 persoane (150 cu asistent personal; 177 cu indemnizație)
- cu handicap grav cu indemnizație de la DGASPC Deva: 22,
- grav fără asistent: 66,
- accentuat: 579,
- mediu: 167.

În anul 2020 a fost creat și licențiat *Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii*, serviciu social destinat consilierii copiilor/tinerilor și familiilor în vederea prevenirii separării copilului de familie. Centrul s-a înființat și este finanțat în totalitate prin fonduri europene, în urma aprobării proiectului POCU: Acompanierea copiilor expuși riscului separării de familie, Cod Smys 128338, Direcție de Asistență Socială fiind partener al Fundației Mara.

În cursul anului 2025 s-a semnat un nou contract de finanțare din fonduri nerambursabile PIDS și a început implementarea proiectului cod Smys 326962 care se va derula în perioada februarie 2025-ianuarie 2028 urmând a beneficia de servicii un număr de 80 de copii.

Astfel, în cadrul CCSPC au fost evaluați 40 de beneficiari, activitatea materializându-se în 40 planuri personalizate de intervenție și 40 fișe de servicii. S-a acordat consiliere pentru copii și părinți, întocmindu-se 450 fișe de consiliere pentru copii și 150 fișe de consiliere individuală pentru părinți (beneficiarii au primit suport și consiliere pe diferite teme: consiliere psihologică, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, integrare în familie și societate, orientare școlară și profesională etc). Au fost monitorizați 40 de beneficiari. De asemenea au fost susținute 56 ședințe de grup cu scopul dezvoltării abilităților parentale și 64 de ședințe de grup cu copii.

➤ **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ** a asigurat în anul 2025 asistența medicală preventivă și curativă pentru preșcolarii și elevii care frecventează cele 5 grădinițe, 5 școli și 1 liceu.

În urma evaluării gradului și modului de atingere a obiectivelor generale în îmbunătățirea standardului de viață și sănătate al elevilor de pe raza orașului Petrița s-au realizat, anul 2025, următoarele:

- nr. examene medicale de bilanț: ceb 1 -394, ceb 2- 385,
- nr. elevi examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe: ceb 1 -3461, ceb 2 -6878,
- consultații: ceb 1 -336, ceb 2 -400,
- asistență medicală examene /evenimente: ceb 1 -7, ceb 2 -19,
- triaj zilnic preșcolari: ceb 1 -174 (20844), ceb 2 -174 (19491),
- nr. măsurători somatometrice (înălțime, greutate) la elevi din toate clasele /anii în afara celor de la examenul de bilanț: ceb 1 -435, ceb 2 -659,
- nr. măsurători fiziometrice (puls,T.A) la elevi din toate clasele/anii în afara celor de la examenul de bilanț: ceb 1 -435, ceb 2 -659,
- nr. elevi examinați în vederea plecării la concursuri școlare: ceb 1 -0, ceb 2 -212,
- nr. cazuri noi boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț și a stării de sănătate: ceb 1 -4, ceb 2 - 6,
- nr. cazuri vechi din evidența specială dispensarizabile: ceb 1 -64, ceb 2 -53,
- nr. cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere: ceb 1 - 292, ceb 2 -146,
- nr. ore instruire prim-ajutor: ceb 1 - 15, ceb 2 - 12,
- nr. vizite în școli și grădinițe pentru profilaxie și prevenție: ceb 1 - 20, ceb 2 -15,
- nr. adeverințe eliberate pentru înscriere în învățământul liceal: ceb 1 -70, ceb 2 -81,
- nr. vizări adeverințe medicale (motivări) : CEB 1 – 234, ceb 2 - 1026.

Cabinetele medicale școlare au participat la întocmirea și vizarea meniurilor, s-au efectuat anchete alimentare în lunile octombrie, februarie și mai și s-au făcut recomandări de îmbunătățire a meniurilor în vederea asigurării unei alimentații variate și echilibrate din punct de vedere caloric și nutritiv. S-au efectuat zilnic controale igienico-sanitare în unitățile de învățământ și blocul alimentar. Servicii medicale stomatologice - se acordă elevilor care frecventează unitățile de învățământ din orașul Petrița, în mod gratuit, pe bază de programare/imediat în cazul urgențelor, în cabinetul medical stomatologic.

În anul 2025 s-au înregistrat următoare activități principale:

- prezentări la cabinet 629,
- consultații primare 185,
- număr total tratamente 444,
- ore de educație pentru sănătate 85,
- refaceri suprafețe dentare afectate prin carie simplă 212, carie complicată 232,
- detartraj per dinte 244, periaje 244,
- extracții dinți temporari 92, permanenți 5,
- dezobturări canale radiculare 0,
- număr preșcolari/elevi depistați cu anomalii dento-maxilare 0

➤ **ALTE ACTIVITĂȚI :**

În urma parteneriatului de colaborare încheiat cu Universitatea din Petroșani, au fost îndrumați și coordonați un număr de 7 studenți.

Colaborarea DAS cu instituții publice/private, organizații neguvernamentale, în vederea furnizării de servicii sociale beneficiarilor din orașul Petrița: în 2025, conform Planului anual de acțiune privind serviciile sociale al DAS Petrița și a Programului de contractare a serviciilor sociale s-a colaborat cu 3 ONG – uri, pe baza de contract, solicitări, deconturi, monitorizări și raportări, pentru categorii de servicii ce nu sunt asigurate prin administrația proprie, și anume:

Asociația de Voluntariat "Casa Pollicino" – pentru servicii sociale acordate copiilor și tinerilor cu dizabilități, în perioada ianuarie-decembrie 2025, în sumă de 21.600 lei/an (1800 lei/lună) acordată prin subvenție, urmând procedura de acordare și etapele prevăzute de Legea 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

Asociația Kandila - pentru servicii de îngrijire socio-medicală la domiciliu, în perioada ianuarie - decembrie 2025, în sumă de 14816,25/an.

Organizația „Salvați Copiii” Hunedoara- pentru servicii de tip Centru de zi pentru copiii aflați în situație de risc, în perioada martie-decembrie 2025, în sumă de 52.000 lei/an.

Situația *deplasărilor pe teren* pentru evaluarea situației beneficiarilor de asistență socială în anul 2025:

- **Anchete sociale:** 1253 astfel:

- Anchete sociale pt comisia de Expertiza medicală si Casa de Pensii: 111
- pentru stabilirea anumitor beneficii, prevenire marginalizare: 329
- pentru persoane cu handicap, asistenți personali, persoane vârstnice: 283

- **Rapoarte evaluare/monitorizare/vizită:** 611 (din care persoane cu handicap, asistenți personali, persoane vârstnice: 291 și 320-servicii, intervenție în caz de abuz, neglijare).

Activităților și situațiilor enumerate mai sus se adaugă cele administrative legate de control managerial intern, autorizări, achiziții, controale, PSI, NTS, contabilitate, buget, salarizare, angajări, concedii, programări, poștă, registratură, inventar, magazie, gestiune, plăți, arhiva, etc, având în vedere faptul că DAS Petrița are personalitate juridică.

XII. SOCIETĂȚI LA CARE UAT PETRILA ESTE ACȚIONAR

S.C. EDIL SAL PREST S.A

Denumirea societății comerciale este **EDIL SAL PREST SA** înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara conform dovezii de disponibilitate nr. 20076 din data de 17.06.2016 .

Societatea comercială EDIL SAL PREST SA se organizează potrivit legii ca societate comercială pe acțiuni și funcționează în baza Actului Constitutiv și a legilor în vigoare.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie, colectarea deșeurilor nepericuloase. Cod CAEN 3811, activități secundare prestate : prestări servicii, administrarea cimitirelor, a piețelor și târgurilor, a serelor, comerțul cu amănuntul de produse alimentare și nealimentare.

Societatea are un capital social în sumă de 100 000 lei, împărțit în 100 de acțiuni nominative fiecare în valoare de 1000 lei.

Acționarul unic al societății este Consiliul Local al Orașului Petrila.

Societatea EDIL SAL PREST S.A. este condusă de către Adunarea Generală a Acționarilor și este administrată de către Consiliul de Administrație, compus din 5 membrii. Adunarea Generală a Acționarilor este formată din reprezentanți ai Orașului Petrila, numiți prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Petrila.

Adunarea Generală a Acționarilor este organul colectiv de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială și se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Atribuțiile principale ale Adunării Generale a Acționarilor sunt cele prevăzute în Actul Constitutiv al societății.

Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație, în număr de 5, sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor.

Consiliul de Administrație se întâlnește lunar la sediul societății sau ori de câte ori este necesar. Consiliul de administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind competența Adunării Generale și are în principal atribuțiile prevăzute în actul constitutiv al societății.

Membrii Consiliului de Administrație al societății sunt numiți de Adunarea Generală a Acționarilor. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director. Directorul societății este numit de către Consiliul de Administrație. Personalul de execuție este numit de către Directorul societății, conform cu prevederile legale.

Personalul este angajat în funcție de organigrama de organizare, pe bază de contracte individuale de muncă înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă, în condițiile codului muncii și a celorlalte prevederi legale în vigoare. Nivelul salariilor se stabilește și se modifică de către director, cu aprobarea Consiliului de Administrație, conform împuternicirii acordate de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu prevederilor legale în vigoare.

Principala activitate desfășurată de **Societatea EDIL SAL PREST S.A.** în anul 2025 a fost reprezentată de salubritatea orașului Petrila. Prin activitatea desfășurată societatea și-a îndeplinit obiectivele asumate, conform standardelor de calitate în materie, impuse prin legislația de specialitate în vigoare, respectiv O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cât și în conformitate cu cele stabilite de către autoritatea administrației publice locale, respectiv de către Primăria Petrila și Consiliul Local al Orașului Petrila, prin contractul de delegare, aprobat prin H.C.L. a Orașului Petrila.

- S-a urmărit realizarea obiectivelor societății prin implementarea următoarelor măsuri :
- activitatea prestată și nivelul acesteia să corespundă necesităților cetățenilor;
 - promovarea calității și eficienței activității;

- c. dezvoltare durabilă pe criterii de transparență și competitivitate;
- d. instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;
- e. îmbunătățirea serviciilor oferite;

Din punct de vedere al întocmirii situațiilor financiare societatea aplică Ordinul 1802/2014 emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. Reglementările prevăzute în acest ordin se aplică împreună cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte prevederi legale aplicabile, în scopul asigurării unui grad ridicat de transparență și comparabilitate a situațiilor financiare anuale. În cadrul societății EDIL SAL PREST SA asigurarea controlului intern vizează activitățile de audit intern. Auditul intern este asigurat printr-un contract de prestări servicii cu un cabinet independent și anume societatea CABINET DE EVALUĂRI, AUDIT FINANCIAR, EXPERTIZĂ CONTABILĂ "LIVIU BIRIȘ". Auditorul intern evaluează printr-o abordare sistematică și metodică procesele de control și guvernare ale societății și aduce la cunoștința directorului general aspectele semnificative constatate prin raportul de audit.

Societatea conduce contabilitatea în conformitate cu legislația în vigoare și deține un sistem informatic integrat care stochează toate tranzacțiile. Există persoane special desemnate care au ca responsabilitate elaborarea rapoartelor financiare cu respectarea politicilor contabile legal adoptate de către societate. Rapoartele financiare sunt verificate și aprobate de Director General și de către Consiliul de Administrație. Societatea are contract cu un auditor financiar autorizat, conform cerințelor legale. Acesta verifică raportările financiare în toate situațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Planul de administrare pe perioada 2023-2027 a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale societății EDIL SAL PREST SA, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare, și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă adecvate pentru angajați. Viziunea de management aferentă Planului de administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității societății.

În anul 2025, o preocupare constantă a Consiliului de Administrație a fost optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive și îmbunătățirea comunicării în vederea aplicării măsurilor și hotărârilor Consiliului de Administrație cu operativitate și eficiență sporită în vederea maximizării rezultatelor obținute în activitatea desfășurată, minimizarea efectelor crizei economice.

Principiile și direcțiile strategice de acțiune corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație prin care se asigură integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății sunt: sporirea calității serviciilor prestate, transparența fluxurilor comunicaționale, conștientizare și implicare în vederea atragerii de noi clienți în domeniile de activitate ale societății, confidențialitate, performanță, stabilitate și motivare, consolidarea spiritului de echipă, armonizarea intereselor, transparență, comunicare și acces direct la informație respectiv corectitudine.

În anul 2025, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie, în ședințe de consiliu și a emis măsuri privind administrarea societății. Măsurile și deciziile luate au vizat toate activitățile desfășurate de societate, respectiv activitatea de producție și comercială, investițională și de reparații, resurse umane, activitatea economico-financiară și audit intern și control.

În temeiul prevederilor Ordinului nr 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, și a OG nr 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, societatea a întocmit Bugetul de venituri și Cheltuieli pe anul 2025 și estimarea Bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2026 și 2027, bugetul a fost aprobat de către Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor, respectiv de către Consiliul Local Petrița. Consiliul de administrație a urmărit realizarea programului de activitate propus pentru anul 2025, execuția bugetului de venituri și cheltuieli lunar și trimestrial și a programului de investiții, dotări și reparații aprobate.

Indicatori ai BVC 2025	Propuneri AN 2025	Realizat AN 2025	Pondere realizare
VENITURI TOTALE	5 780 00 lei	5 092 341 lei	86,75 %
VENITURI DIN EXPLOATARE:	5 868 500 lei	5 091 250 lei	86,76 %
• <u>din producția vândută:</u>	4 867 000 lei	4 122 945 lei	84,71 %
- din vânzarea produselor	90 000 lei	55 060 lei	61,81 %
- din servicii prestate	4 632 000 lei	3 977 963 lei	85,88 %
- din redevențe și chirii	95 000 lei	55 675 lei	58,61 %
- alte venituri	50 000 lei	34 247 lei	68,49 %
• <u>din vânzarea mărfurilor:</u>	1 000 000 lei	968 305 lei	96,83 %
	0 lei	0 lei	0,00 %
• <u>alte venituri din exploatare:</u>			
VENITURI FINANCIARE	1 500 lei	1 091 lei	72,76 %
CHELTUIELI TOTALE	5 830 000 lei	4 894 135 lei	83,95 %
CHELTUIELI DE EXPLOATARE:	5 830 000 lei	4 894 135 lei	83,95 %
A. <u>Cheltuieli cu bunuri și servicii</u>	<u>1 980 000 lei</u>	<u>1 586 510 lei</u>	80,13 %
A1. Cheltuieli privind stocurile	1 610 530 lei	1 367 598 lei	84,92 %
A2. Cheltuieli privind serviciile executate de terți	113 470 lei	77 590 lei	68,38 %
A3. Cheltuieli cu alte serviciile executate de terți	256 000 lei	141 322 lei	55,20 %
B. <u>Cheltuieli cu taxe, impozite și vărsăminte asimilate.</u>	<u>20 000 lei</u>	<u>10 607 lei</u>	53,03 %
C. <u>Cheltuieli cu personalul din care:</u>	<u>3 663 000 lei</u>	<u>3 200 893 lei</u>	87,38 %
C1. Chelt. cu salariile	3 056 000 lei	2 642 116 lei	86,46 %
C2. Bonusuri	366 500 lei	327 913 lei	89,59 %
C4. Chelt. aferente ctr. de mandat	173 000 lei	167 020 lei	96,54 %
C5. Chelt. cu contrib. dat. de angajator	68 000 lei	63 844 lei	93,89 %
D. <u>Alte cheltuieli de exploatare</u>	<u>167 000 lei</u>	<u>96 125 lei</u>	57,56 %

În temeiul prevederilor Ordinului nr 41/2014 privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori financiari și nefinanciari de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral sau majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale, precum și a procedurii de transmitere a datelor în vederea întocmirii raportului anual conform art. 58 din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, societatea a transmis trimestrial indicatori economico-financiari conform formularului de raportare S1001. Societatea face parte din categoria operatorilor economici monitorizați cuprinși în lista B- lista operatorilor economici monitorizați trimestrial, care funcționează la nivelul administrației publice locale.

ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Principala activitate desfășurată de societatea EDIL SAL. PREST SA o reprezintă salubritatea orașului Petrila. În ceea ce privește perioada analizată, în cursul anului 2025, societatea EDIL SAL. PREST SA a desfășurat activități economice în domeniul salubrității străzilor, colectării deșeurilor vegetale și al celor rezultate din construcții, administrării cimitirelor, zonelor verzi, piețelor precum și altor servicii prestate către terți. a realizat încasări, plăți prin conturi deschise la bănci și prin casierie proprie.

Operațiunile s-au înregistrat cronologic și sistematic în evidența contabilă, având la bază documente justificative pentru fiecare tip de cheltuieli, drepturi și obligații de plată, evoluții ale veniturilor și stabilirea rezultatelor.

În temeiul prevederilor Ordinului nr. 1194/2025 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2025 a operatorilor economiei cu capital majoritar sau integral se stat, societatea a întocmit Raportarea contabilă la 30.06.2025.

Întocmirea bilanțului contabil al societății s-a făcut pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, cu respectarea Normelor Metodologice elaborate de M.F., referitoare la închiderea conturilor, întocmirea și verificarea bilanțului contabil al societății, precum și cu respectarea Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată și a OMF 1194/2025 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30.06.2025 a operatorilor economici, precum și pentru modificarea și completarea unor prevederi contabile.

Ponderea fiecărei categorii de servicii în totalul cifrei de afaceri pentru 2025 este următoarea:

Indicatorul	Suma (lei)	Ponderea veniturilor în cifra de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	5 091 250 lei	100 %
Venituri din lucrări executate și servicii prestate	3 977 963 lei	78,13 %
Venituri din chirii	55 675 lei	1,10 %
Venituri din activități diverse	34 247 lei	0,67 %
Venituri din vânzarea mărfurilor și a produselor finite	1 023 365 lei	20,10 %

Alte venituri din exploatare = 0 lei.

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare de 78,13 % o înregistrează veniturile din lucrări executate și servicii prestate, urmate de veniturile din vânzarea mărfurilor și a produselor finite cu o pondere de 20,10 %, veniturile din chirii în pondere de 1,10 %, iar ponderea cea mai mică de 0,67 % o reprezintă veniturile din diverse activități.

Veniturile financiare în suma de 1091 lei reprezintă venituri din dobânzi bancare.

Ponderea fiecărei categorii de cheltuială aferentă anului 2025 în totalul cheltuielilor:

Indicatorul	Suma (lei)	Ponderea cheltuielilor în total cheltuieli (%)
Cheltuieli totale	4 894 135 lei	100 %
Cheltuieli materii prime, materiale consumabile și obiecte de inventar	488 378 lei	9,98 %
Alte cheltuieli externe(energie)	54 616 lei	1,11 %
Cheltuieli privind mărfurile	824 603 lei	16,85 %
Cheltuieli cu personalul	3 025 307 lei	61,81 %
Cheltuieli privind prestațiile externe	350 189 lei	7,16 %
Cheltuieli cu taxe și impozite	10 607 lei	0,22 %
Alte cheltuieli de exploatare	44 310 lei	0,91 %
Cheltuieli privind amortizarea	96 125 lei	1,96 %

Se observă că în totalul cheltuielilor de exploatare ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile cu personalul, ele fiind în sumă de 3 025 307 lei, reprezentând 61,81 % din totalul cheltuielilor de exploatare. Următoarea pondere de 16,81 % o reprezintă cheltuielile privind mărfurile, cheltuielile cu materiale consumabile în pondere de 9,98 %, urmate de cheltuielile privind prestațiile externe în pondere de 7,16 % care cuprind cheltuieli cu serviciile executate de terți, cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale cu ponderea de 1,96 %, , iar ponderea cea mai mică o reprezintă cheltuielile cu energia 1,11 %, alte cheltuieli de exploatare în pondere de 0,91 % și cheltuieli cu taxe și impozite 0,22 % .

Amortizarea imobilizărilor s-a calculat conform prevederilor Legii nr. 15/1994 republicată, a H.G. Nr. 909/1997, modificată și completată prin O.G. nr. 54/1997, H.G. 568/2000 și a H.G. 2139/2004, prin metoda liniară.

În perioada analizată societatea EDIL SAL PREST SA a avut un nr mediu de 46 salariați cu contract individual de muncă.



În perioada menționată nu s-au înregistrat întârzieri de plată la acordarea drepturilor salariale.

Societatea are încheiat un contract de parteneriat cu Colegiul Tehnic Constantin Brâncuși, pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, potrivit căruia s-a virat în conturile elevilor suma de 8 414 lei, sumă aferentă Bursei profesionale- Învățământ dual an școlar 2024-2025, 2025-2026 conform situației primite în urma analizei îndeplinirii condițiilor menționate în contract.

Salariații au beneficiat de echipament de lucru și protecție conform contractului colectiv de muncă în sumă totală de 3 655 lei.

Pentru buna desfășurare a procesului de producție s-au achiziționat utilaje, mașinării și unelte de lucru în sumă totală de 7 126 lei. De asemenea s-a achiziționat un utilaj Autospecială multifuncțională UNIMOG U400 echipat cu lamă și sărărită la prețul de 229 800 lei fără TVA.

Analizând rezultatele economico-financiare ale societății la 31.12.2025 situația contului de profit și pierdere se prezintă astfel:

Indicatorul	Suma (lei)
I. Venituri din exploatare	5 091 250 lei
Cheltuieli de exploatare	4 894 135 lei
Rezultatul din exploatare (profit)	197 115 lei
II. Venituri financiare	1 091 lei
Cheltuieli financiare	0 lei
Rezultatul financiar (profit)	1 091 lei
II. Venituri totale	5 092 341 lei
Cheltuieli totale	4 894 135 lei
Rezultatul brut (profit)	198 206 lei
Impozit pe profit	27 273 lei
Rezultatul net (profit)	170 933 lei

Din situațiile financiare rezultă că la data de 31.12.2025 societatea a realizat un profit în sumă de 170 933 lei.

Creanțele societății la 31.12.2025 sunt în valoare de 374 634 lei , structurate astfel :

Clienți din care:	323 890 lei
- Chirii spații +utilități piață	7 475 lei
- Clieți incerți	9 077 lei
- Lucrări populație	26 900 lei
- Primăria Petrița	280 438 lei
II. Casa de asigurări de sănătate	49 411 lei
III. ALTE CREANȚE	1 333 lei

Datoriile societății la 31.12.2025 în sumă de 329 425 lei se compun din:

Furnizori	83 604 lei
Datorii la Bugetul Statului și Aigurărilor sociale	148 758 lei
ALTE DATORII	97 063 lei

Concluzie:

La 31.12.2025, societatea are de încasat creanțe totale în sumă de 374 634 lei. De asemenea societatea are de achitat suma de 329 425 lei, care reprezintă datorii curente către furnizori, Bugetul de Stat și salariații societății.

Din situațiile financiare la 31.12.2025, se observă că societatea a înregistrat în anul 2025 un **profitul brut** de 198 206 lei. **Impozitul pe profit** este de 27 273 lei. **Profitul net pentru anul 2025** este în valoare de **170 933 lei** și va fi repartizat conform prevederilor OG nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare.

APA SERV VALEA JIULUI SA

APA SERV VALEA JIULUI S.A., cu sediul în municipiul Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, jud.Hunedoara, a fost înființată la data de 21.12.2007 – conform Hotărârii nr.217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni.

Acționarii APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani sunt Județul Hunedoara, Municipiul Petroșani, Orașul Aninoasa, Orașul Petrila, Municipiul Vulcan, Orașul Uricani, Municipiul Lupeni.

APA SERV VALEA JIULUI S.A. este Operatorul Unic Regional căruia i-au fost delegate exclusiv serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și exploatarea acestora pe întreg teritoriul Văii Jiului, având ca obiective esențiale:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare concesionat;
- Îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Principalele obiecte de activitate ale operatorului din Valea Jiului sunt următoarele:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

Operatorul Regional are în administrare și exploatare un sistem unitar pentru toată Valea Jiului care cuprinde:

- 636,611 km rețele de alimentare cu apă din care:
- 393,028 km rețele de distribuție a apei,
- 135,807 km conducte de aducțiune,
- 107,776 km branșamente,
- 273,296 km rețele de canalizare,
- 4 stații de tratare a apei brute: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia – Lupeni;
- 10 stații de pompare a apei: 2 la Petrila, 1 la Petroșani, 1 la Aninoasa, 1 la Vulcan, 3 la Lupeni și 2 la Uricani;
- 18 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare: 35.715 mc;
- 17 stații de pompare apă uzată: 4 la Petrila, 5 la Petroșani, 2 la Aninoasa, 3 la Vulcan, 2 la Lupeni și 1 la Uricani;
- 2 stații de epurare: Dănuțoni și Uricani.

APA SERV VALEA JIULUI S.A. are un număr de 37.504 abonați facturați din care:

- 35.138 abonați la încasare directă
- 2.366 prin asociații de proprietari
- 1.591 agenți economici și instituții publice

În anul 2025, Apa Serv Valea Jiului S.A. a realizat din activitatea de bază și auxiliară următoarele rezultate preliminare :

- venituri totale 45.503 mii lei;
- cheltuieli totale 42.841 mii lei;
- profit net 2.261 mii lei.

Cifra de afaceri realizată de Apa Serv Valea Jiului S.A. la 31 decembrie 2025 este în valoare de 41.240 mii lei.

Datoriile curente au fost achitate la scadență. Apa Serv Valea Jiului S.A. nu are datorii restante la bugetul local și bugetul consolidat al statului.

Exploatare

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 dintr-un total de 8.760 ore s-au înregistrat opriri ale funcționării stațiilor de tratare însumând 7286 ore, astfel: stația de tratare apă Taia a fost oprită 943 ore, stația de tratare Jieț 2 ore, stația de tratare Zănoaga 6224 ore, stația de filtre Braia 117 ore și stația de tratare Valea de Pești 0 ore. Aceste opriri au fost cauzate pe de o parte de uzura morală și fizică a utilajelor și instalațiilor din cadrul stațiilor (Taia, Zănoaga și Braia) și pe de altă parte de disponibilitățile de apă din sursele ce alimentează stațiile de tratare, condiționate de fenomenele meteorologice, acestea din urmă impunând funcționarea cu reactivi timp de 455 ore astfel: Taia 112 ore, Jieț 308 ore, Zănoaga 0 ore, Braia 0 ore și Valea de Pești 35 ore.

Pentru îmbunătățirea parametrilor, Stația de tratare Zănoaga este în reabilitare și re tehnologizare în baza proiectului finanțat pe fonduri Europene 2014-2020.

Stațiile de tratare ale apei Jieț și Valea de Pești au beneficiat de lucrări de reabilitare și re tehnologizare în cadrul proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă potabilă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului)”, de asemenea stația de tratare apă Taia a fost reabilitată și re tehnologizată în baza proiectului finanțat pe fonduri europene, ceea ce a dus la funcționarea stațiilor fără opriri majore asigurându-se furnizarea apei în parametri calitativi superiori către toți utilizatorii.

În perioada opririi stațiilor de tratare și al lucrului cu reactivi s-a intensificat monitorizarea parametrilor de calitate ai apei potabile (apă brută, apă decantată și apă rețea) prin metode și mijloace specifice activității din cadrul stațiilor de tratare apă.

Asigurarea alimentării cu apă a localităților din Valea Jiului se face prin 136 km conducte aducțiune, 393 km rețele de distribuție și 108 km conducte de branșament. Pentru întreținerea și repararea acestora s-au executat un număr de 2257 lucrări totalizând o valoare de 2808,41 mii lei.

Colectarea și transportul apelor uzate se realizează printr-un sistem de canalizare mixt, ceea ce înseamnă că serviciul de canalizare ape uzate se realizează atât prin sistem de canalizare divizor cât și prin sistem de canalizare unitar. Cu alte cuvinte există zone în care sistemul public de canalizare asigură colectarea și transportul, separat al apelor uzate și al apelor meteorice, iar în majoritatea zonelor acesta asigură colectarea, transportul, epurarea și evacuarea în emisar, în comun, atât al apelor uzate cât și al celor meteorice. Lungimea totală a rețelilor de canalizare din Valea Jiului este de 273 km. Epurarea apelor uzate se realizează în stațiile de epurare Dănușoni și Uricani. Intervențiile pentru întreținerea și repararea sistemului de canalizare au fost în număr de 1.657, însumând 1522,79 mii lei.

Producerea de energie electrică

Apa Serv Valea Jiului S.A Petrosani deține în administrare trei microhidrocentrale: MHC Valea de Pești, MHC Polatiște și MHC Brazi, care au produs și livrat energie electrică în SEN conform licenței de producere și comercializare energie electrica nr. 806 din 08.11.2007

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025, MHC-urile au produs cantitatea de 1.103 MWh, respectiv 118 certificate verzi.

Cantitatea totală de energie electrică produsă de societate, în baza Licenței de producător, a fost vândută pe PCCB (piața centralizată a contractelor bilaterale) în cantitate ferma orară (în bandă) 352 lei/MWh (Ianuarie – Decembrie), piața fiind organizată în cadrul operatorului pieței de energie electrică - OPCOM SA.

Pe lângă contravaloarea energiei electrice tranzacționată pe piața de energie electrică, societatea noastră mai beneficiază de schema de susținere pentru producătorii E-SRE, legal stabilită de ANRE, respectiv de certificate verzi, cu valoarea de tranzacționare minim 146,2532 lei/CV (ianuarie-Noiembrie 2025) și 148,2201 lei/CV în Decembrie 2025

Comercial

În Valea Jiului, până la data de 31 decembrie 2025 Apa Serv Valea Jiului S.A., a furnizat serviciile de apă potabilă, prin facturarea unui număr mediu de **38.993 abonați**.

Cantitatea de apă facturată a fost de **3.140.442 mc apă potabilă** și **3.246.613 mc apă uzată evacuată și apă meteorică**.

Ca urmare a atragerii de noi clienți sau prin reactualizare datorită schimbării proprietarilor, au fost încheiate un număr de **1.636 contracte** pentru persoane fizice, **69 acte adiționale** persoane fizice și **62 acte adiționale** pentru persoane juridice.

Valoarea creanțelor pe care APA SERV VALEA JIULUI S.A. le are de recuperat la data de **31 decembrie 2025 este de 16.013 mii lei**, după următoarea structură:

- Agenți economici	4.179 mii lei
- Populație	5.307 mii lei
- Asociații	6.465 mii lei
- Unitati bugetare	62 mii lei

Gradul de încasare până la 31 decembrie 2025 a fost de 97,94 % respectiv: grad de încasare facturi curente 76,73 %, grad de încasare facturi restante 5,14 %. În anul 2025 s-a recuperat suma totală de 24.575,81 lei, din prejudiciile create societății.

Investiții Dezvoltare

INVESTIȚII REALIZATE ÎN 2025 în valoare totală de **715.749,90 lei** fără TVA din care:

Total valoare UAT Petrila 576.543,64 lei formată din:

Extindere rețea apă :	576.543,64 lei
Str.Dobrești - 100 m	1.908,77 lei
Extindere sistem de alimentare cu apă potabilă în orașul Petrila, jud.Hunedoara Râșcoala, Tirici, Cimpa în valoare de :	574.634,87 lei
Ob.1 str.Republicii, Râșcoala, Valea Cimpil	407.489,31 lei
Ob.3 Stație de pompare apă:	167.145,56 lei

SITUAȚIE DE LUCRARI EXECUTATE ÎN PETRILA-ANUL 2025

LUNA	LUCRARE	ADRESA	MARIMEA TEVI	LUNGIMEA TEVI (ML)	VALOARE DEVIZ
1	Reconfigurare rețea	Str. Preșoni	PE 63	75	2.894,61
	Reconfigurare rețea canalizare	Str. Tineretului	PVC 110	28	1.934,88
2	Reconfigurare rețea	Str. B.St. Delavrancea	PE 32	40	2.582,57
	Prelungire distribuitor	Str. Minei, bl. 28	PE 25	36	1.041,35
	Reconfigurare distribuitor	Str.Republicii, bl.12	PPR 20	12	1.588,79
			PPR 25	24	
			PPR 32	8	
Executare bransament nou	Str.Popi F.N.	PPR 25	12	3.025,23	
		PPR 32	30		
3	Reconfigurare rețea	Str. Mestecănușului	PE 110	100	8.048,23
	Reconfigurare rețea	Centura Petrila	PE 110	100	5.963,89

	Trecere pe rețea nouă	Str.Minei, bl.10	PE 63	40	3.071,67
	Trecere pe rețea nouă parțial	Str.T. Vladimirescu, bl.38	PE 63	40	2.623,43
	Executare bransament nou	Str.Mestescănuului, nr.28	PE 20	30	1.627,08
4	Reconfigurare rețea	Str. Republicii, bl.70	PE 32	31	2.866,04
	Reconfigurare rețea	Str. Predoni	PE 63	100	5.778,17
			PE 20	60	
	Eliminare pierdere	Str. Prislop – Rezervor 1 x 2500	PE 25	50	3.167,71
	Executare bransament nou	Str. Pieții - Vitan	PE 25	50	5.066,28
Refacere rețea canalizare	Str.Republicii Bl.70	PVC 110	40	1.264	
6	Reconfigurare rețea	Str. Predoni	Pafsin Dn600	1	5.560,95
			PE 63	10	
			PE 32	43	
			PE 25	40	
	Reconfigurare rețea	Str. T.Vladimirescu 39B	PE 32	50	2.478,09
	Trecere pe rețea nouă	Str.Minei, bl.10, sc.4	PE 32	30	3.145,32
7	Executare bransament nou	Str. Dobrești - Vlad Cristian	PE 63	30	1.953,80
	Eliminare pierdere	Str.Republicii	PE 20	40	1.790,33
	Reconfigurare rețea	Str.Independentei	PE 63	50	1.963,80
	Eliminare pierdere si reconfig.rețea	Str.Lunca Nr.39	PE 25	50	1.420,16
8	Reconfigurare rețea	Str.O.Goga intersecție cu Independenței	PE 32	170	11.504,66
			Pafsin Dn 600	2	
8	Eliminare pierdere, trecere pe rețea	Str.Republicii	PE 20	39	891,62
9	Reconfigurare rețea distribuție	Bazin 1 X 2500	PE 280	48	12.441,98
			Teava ng.219	1,5	
			Teava ng.273	1,5	
	Trecere pe rețea nouă	Str.T.Vladimirescu Bl.39A, Sc.2	PE 32	50	2.192,02
10	Executare bransament	Str.Dobrestii F.N.	PE 25	30	1.957,82
	Reconfigurare rețea	Str.Republicii, nr.195A	PE 25	31	1.701,38
11	Confecționare distribuitor	Str.8 Martie, bl.22, sc.1	PPR 20	24	697,47
			PPR 25	24	
	Executare bransament	Str. Stadionului F.N. - Daj	PE 32	30	1.224,43
11	Eliminare pierdere	Str.Lunca, nr.6	PE 32	30	1.699,95
	Reconfigurare rețea hidranți	Str. 22 Decembrie bl.1	PE 90	12	3.100,59
			PE 20	50	
			PPR 32	16	
			PPR 25	8	
	Reconfigurare rețea apă, cuplare rețea nouă	Str. Cimpa	PE 32	100	7.871,90
	Trecere pe rețea nouă	Str. Al.Sahia, bl.23B3, sc.1 și 2	PE 32	35	2.936,49
	Trecere pe rețea nouă	Str. 22 Decembrie, bl.1	PE 25	58	3.315,25
PE 20			32		
Trecere pe rețea nouă	Str. 8 Martie, bl.47	PVC 160	20	3.048,14	

	canalizare				
12	Trecere pe rețea nouă	Str. Al.Sahia, bl.15E, 15A, 15D	PE 32	85	4.698,11
	Trecere pe rețea nouă, reconfigurare rețea nouă	Str. Minei, str. Al.Sahia	PE 32	55	9.060,07
	TOTAL ML			2.202	
	VALOARE LUCRARI				139.198,26

Apa Serv Valea Jiului S.A. aplică termenii și condițiile delegării gestiunii serviciilor în Valea Jiului respectând echilibrul economico-financiar al furnizării serviciilor de apă/canal și principiile de bază ale continuității, a adaptabilității și egalității de tratament al utilizatorilor acestor servicii în Valea Jiului.

XIII. ASOCIAȚII LA CARE UAT PETRILA ESTE ASOCIAT

CLUBUL SPORTIV INTER PETRILA

I. PREZENTAREA CLUBULUI

Clubul Sportiv INTER PETRILA este structură sportivă de drept privat, conform Hotărârii Judecătorești de dobândire a personalității juridice / actul administrativ de înființare nr. 729/15.02.2002 identificată cu C.I.S. (certificat de identitate sportivă) seria HD / A2 / 00156 / 2002 cu sediul în PETRILA, str. REPUBLICII nr. 53, județul HUNEDOARA, cod fiscal 12228542.

Clubul s-a înființat în temeiul următoarelor acte: statutul și actul constitutiv, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații cu modificări și completări ulterioare.

Scopul clubului este organizarea și participarea la competițiile organizate de către federațiile de specialitate aferente disciplinelor practicate în cadrul clubului.

Obiectul de activitate este: activități sportive CAEN 9311, în acest sens, principalele obiective ale CS INTER PETRILA sunt:

- organizarea și promovarea ca discipline sportive de specialitate (fotbalul, judo-ului, luptelor, popicelor, etc., conform CIS)
- participarea la activități și competiții sportive;
- depistarea, selecționarea, inițierea și pregătirea copiilor și tinerilor pentru sportul de performanță și sportul de masă.

În cadrul clubului activează peste 200 de sportivi de toate vârstele, iar eforturile comune ale clubului sportiv, în asociere cu UAT Oraș Petrila și UAT Consiliul Județean Hunedoara, precum și ale federațiilor și asociațiilor sportive naționale/județene, s-au axat pe asigurarea tuturor condițiilor pentru participarea sportivilor profesioniști și amatori în campionatele naționale și județene pe ramuri sportive, Cupa României, organizate la nivel național, județean sau local, siguranța sanitară a tuturor sportivilor și membrilor implicați în activitatea sportivă a clubului, respectându-se toată legislația sportivă/sanitară.

Sportivilor le sunt puse la dispoziție echipamente omologate și baze sportive oferite de UAT Oraș Petrila. Eforturile financiare referitoare la asigurarea taxelor și vizelor, mesei, cazării și transportului sportivilor, privind organizarea competițiilor sportive conform Calendarelor programate de federațiile naționale și asociațiile sportive, atât la nivel local cât și în deplasări, sunt asigurate grație proiectelor cu finanțare nerambursabilă organizate conform Legii sportului 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

II. FINANȚARE ȘI SUPORT INSTITUȚIONAL

Finanțările provin de la UAT Oraș Petrila și Consiliul Județean Hunedoara, conform Legii Sportului nr. 69/2000. Totalul finanțărilor în 2025 a depășit 400.000 lei. Analiza financiară 2025, structura cheltuielilor: 38% competiții, 35% masă/transport/cazare, 18% echipamente, 9% infrastructură.

III. REZULTATE SPORTIVE SECȚII ACTIVE – ANUL 2025

1. Secția de Popice:

– (antrenor principal – Marcel Dobrică), a participat la etapele de campionat național de popice 2024/2025, 2025/2026 în desfășurare, organizate de Federația Română de Popice și a avut mai mulți sportivi laureați:

- Campionatul Național U23 – Cluj Napoca: 3 medalii de aur, 4 de argint, 1 de bronz.
- Campionatul Național U19 – Cluj Napoca: 1 medalie de aur.

2. Secția de Lupte:

– (antrenor principal – Marian Lukaes), a participat la etapele de calificare și turneul final național pe echipe 2024/2025, 2025/2026 în desfășurare, organizate de Federația Română de Lupte, unde a avut sportivi laureați, după cum urmează:

- Cupa României U20 – locul I.
- Turneu Internațional U17 – locul III.
- Campionatele Naționale U17 – două titluri de campion național.

3. Secția de Fotbal:

– (antrenor principal seniori – Adrian Câmpean, antrenor principal juniori – Aurel Moldovan). Echipele de fotbal ale clubului sportiv Inter Petrila activează în liga IV Hunedoara, având competiții organizate la nivel județean de Asociația Județeană de fotbal, Campionatul județean de fotbal Hunedoara și Cupa României.

Echipe înscrise:

- Seniori în Liga IV Hunedoara – locul 8.
- Juniori U19 – locul 7.
- Juniori U10 – nou introdusă în 2025, participare activă în campionatul județean.

IV. ACTIVITĂȚI COMPLEMENTARE

- Întreținere baze sportive. Evenimente comunitare și programe de inițiere. Proiecte educaționale pentru sportivi.

V. PLANURI ȘI OBIECTIVE 2026

- Top 6 Liga IV la fotbal seniori.
- Minim 10 medalii la Campionatele Naționale de popice și lupte.
- Continuarea dezvoltării echipelor de juniori la fotbal, lupte și popice.

PRIMAR
Ec. VASILE JURCA

